



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

03 DE MAYO DE 2024

No. 1350

Í N D I C E

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Movilidad

- ♦ Segundo aviso por el que se modifica *el diverso por el que se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo concesionado clasificado como ruta para conformar el servicio de Trolebús concesionado en avenida Aztecas” a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público, publicado el 09 de febrero de 2024 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1294* 4
- ♦ Tercer aviso por el que se modifica *el diverso por el que se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo concesionado clasificado como ruta para conformar el servicio de Trolebús en eje 8 sur tramo Constitución de 1917 a Mixcoac” a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público, publicados el 10 de enero de 2024 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1273* 6

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

Secretaría de Seguridad Ciudadana

- ♦ Aviso por el que se da a conocer la Convocatoria de promoción general de grados 2024, para el personal policial en servicio activo de la Policía Preventiva 8
- ♦ Convenio específico de adhesión, para el otorgamiento del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública para el ejercicio fiscal 2024 15

Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el inicio del procedimiento de clausura temporal del protocolo de la Notaría 104 de esta Ciudad, en virtud de la renuncia del Licenciado José Ignacio Senties Laborde, quien estuvo a cargo de la misma 24

ALCALDÍAS

Alcaldía en Tlalpan

- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada "Tlalpan en unidad 2024" 25
- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada "Apoyo a personas con discapacidad física o sensorial" 37

Alcaldía en La Magdalena Contreras

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace correspondiente al padrón de beneficiarios del "Presupuesto Participativo 2023" Capítulo 4000, a cargo de la Dirección General Jurídica y de Gobierno de la Alcaldía La Magdalena Contreras 46

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Secretaría del Medio Ambiente.-** Licitaciones públicas nacionales números SACMEX-DGAP-LP-009-2024 a SACMEX-DGAP-LP-012-2024.- Convocatoria 003.- Contratación de diversos servicios de rehabilitación 47
- ♦ **Sistema de Transporte Colectivo.-** Licitación pública nacional número SDGMLP-N6-2024.- Convocatoria SDGMLP-N6-2024.- Contratación del servicio de estudios de monitoreo e instrumentación sistemática y seguimiento de comportamiento de la infraestructura de la línea 12 52
- ♦ **Alcaldía en Miguel Hidalgo.-** Licitación pública nacional número No. 30001026-020-24.- Contratación del servicio de saneamiento en sujetos forestales por muérdago y mejoramiento de áreas verdes (presupuesto participativo 2024)" y no. 30001026-021-24 "servicio de asesoramiento y defensa jurídica 55
- ♦ **Alcaldía en Tlalpan.-** Licitación pública nacional número 30001029-004-2024.- Convocatoria.- 003/24.- Contratación del servicio de instalación de un sistema de seguridad comunitario a través de colocación de cámaras y alarmas 57
- ♦ **Alcaldía en Tlalpan.-** Licitaciones públicas nacionales números 30001134-037-24 a 30001134-046-24.- Convocatoria 004-2024.- Contratación de diversos servicios de construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento, y mejoramiento en la alcaldía 60
- ♦ **Fiscalía General de Justicia.-** Licitación pública nacional número LPN/FGJCDMX/DACS-024/2024.- Convocatoria 016-2024.- Contratación del servicio para la renovación del licenciamiento y servicio de seguridad lógica, que incluye instalación, configuración y puesta en operación 66



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ANDRÉS LAJOUS LOAEZA, Secretario de Movilidad de la Ciudad de México, con fundamento en lo establecido en los artículos 122, apartado A, base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, numeral 3, 7, apartado A, 13, apartado E, y 16, apartado H, numerales 1 y 3, inciso b), de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11, fracciones I y II, 16, fracción XI, 20, fracciones III, IX y XXV, y 36, fracciones I y XXV, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 2, fracción I, 7, 12, fracciones I, VI, XXIX y XLI, 18, fracción V, 29, 30, 55, fracción I, 56, fracción I, inciso b), 61, 81, 85, fracción II, 95, 97 y 110, fracciones II y III, de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México; 6, fracciones I, III, IV, VI y IX y 11, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 32 y 33, de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 2, 7, fracción XI y 36, fracción XII, XIX y XXXI, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 11 y 12, del Reglamento de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México;

CONSIDERANDO

Que el Aviso por el cual se da a conocer los Lineamientos de Operación de la Acción “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte Público Colectivo Concesionado clasificado como Ruta para conformar el Servicio de Trolebús Concesionado en Avenida Aztecas” fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1294 de fecha 09 de febrero de 2024 por el Secretario de Movilidad, y que dicha Acción Social se encuentra a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público (FIFINTRA).

Que el Aviso por el cual se modifican los Lineamientos de Operación de la Acción “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte Público Colectivo Concesionado clasificado como Ruta para conformar el Servicio de Trolebús Concesionado en Avenida Aztecas” fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1294 de fecha 09 de febrero de 2024 por el Secretario de Movilidad, y que dicha Acción Social se encuentra a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público (FIFINTRA).

Que, en su Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 23 de abril del presente año el Comité Técnico del FIFINTRA aprobó y ordenó su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; por lo que de conformidad con sus atribuciones y las demás disposiciones normativas aplicables, han tenido a bien expedir el:

SEGUNDO AVISO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL “PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE UNIDADES CON 10 O MÁS AÑOS DE ANTIGÜEDAD QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PÚBLICO COLECTIVO CONCESIONADO CLASIFICADO COMO RUTA PARA CONFORMAR EL SERVICIO DE TROLEBÚS CONCESIONADO EN AVENIDA AZTECAS” A CARGO DEL FIDEICOMISO PARA EL FONDO DE PROMOCIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DEL TRANSPORTE PÚBLICO, PUBLICADO EN EL NÚMERO 1294, DE LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL 09 DE FEBRERO DE 2024

ÚNICO.- Se modifica el inciso b. del numeral 14.2, del apartado 14. “SELECCIÓN DE EMPRESA QUE FABRICARÁ UNIDADES NUEVAS Y PAGO DE APOYOS ECONÓMICOS”, para quedar como sigue:

14. SELECCIÓN DE EMPRESA QUE FABRICARÁ UNIDADES NUEVAS Y PAGO DE APOYOS ECONÓMICOS

14.2 ...

b. Que entregará la totalidad de los trolebuses a más tardar **120 días naturales después de la firma del Convenio de Adhesión.**

...

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- El presente Aviso entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO.- Continúan vigentes las disposiciones que no se modifiquen por virtud de la presente.

CUARTO.- Los casos no previstos por el presente Aviso se resolverán de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México y/o por el Comité Técnico del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público.

En la Ciudad de México, a 25 de abril de 2024

EL SECRETARIO DE MOVILIDAD

(Firma)

ANDRÉS LAJOUS LOAEZA

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ANDRÉS LAJOUS LOAEZA, Secretario de Movilidad de la Ciudad de México, con fundamento en lo establecido en los artículos 122, apartado A, base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, numeral 3, 7, apartado A, 13, apartado E, y 16, apartado H, numerales 1 y 3, inciso b), de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11, fracciones I y II, 16, fracción XI, 20, fracciones III, IX y XXV, y 36, fracciones I y XXV, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 2, fracción I, 7, 12, fracciones I, VI, XXIX y XLI, 18, fracción V, 29, 30, 55, fracción I, 56, fracción I, inciso b), 85, fracción II y 110, fracciones II y III, de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México; 6, fracciones I, III, IV, VI y IX y 11, de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 32 y 33, de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 2, 7, fracción XI y 36, fracción XII, XIX y XXXI, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 11 y 12, del Reglamento de la Ley de Movilidad de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que el Aviso por el cual se da a conocer los Lineamientos de Operación de la Acción “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo Concesionado clasificado como Ruta para conformar el servicio de Trolebús en Eje 8 sur Tramo Constitución de 1917 a Mixcoac” fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1273 de fecha 10 de enero de 2024 por el Secretario de Movilidad, y que dicha Acción Social se encuentra a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público (FIFINTRA).

Que el 20 de febrero de 2024, fue publicado en la Gaceta Oficial aludida el Aviso por el que se modifica el diverso por el que se dan a conocer los lineamientos de operación de la acción social “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo Concesionado clasificado como Ruta para conformar el servicio de Trolebús en Eje 8 sur Tramo Constitución de 1917 a Mixcoac” a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público, publicados en el número 1273, de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 10 de enero de 2024.

Que el 11 de marzo de 2024 se publicó en la Gaceta Oficial señalada el Segundo aviso por el que se modifica el diverso por el que se dan a conocer los lineamientos de operación de la acción social “Programa de sustitución de unidades con 10 o más años de antigüedad que prestan el Servicio de Transporte de Pasajeros Público Colectivo Concesionado clasificado como Ruta para conformar el servicio de Trolebús en Eje 8 sur Tramo Constitución de 1917 a Mixcoac” a cargo del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público.

Que, en su Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 23 de abril del presente año el Comité Técnico del FIFINTRA aprobó y ordenó su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; por lo que de conformidad con sus atribuciones y las demás disposiciones normativas aplicables, han tenido a bien expedir el:

TERCER AVISO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL “PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE UNIDADES CON 10 O MÁS AÑOS DE ANTIGÜEDAD QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PÚBLICO COLECTIVO CONCESIONADO CLASIFICADO COMO RUTA PARA CONFORMAR EL SERVICIO DE TROLEBÚS EN EJE 8 SUR TRAMO CONSTITUCIÓN DE 1917 A MIXCOAC” A CARGO DEL FIDEICOMISO PARA EL FONDO DE PROMOCIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO DEL TRANSPORTE PÚBLICO, PUBLICADOS EN EL NÚMERO 1273, DE LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL 10 DE ENERO DE 2024

ÚNICO.- Se modifica el inciso A. del apartado 3. “ENTIDADES RESPONSABLES”; así como el inciso b. del numeral 14.2, del apartado 14. “SELECCIÓN DE EMPRESA QUE FABRICARÁ UNIDADES NUEVAS Y PAGO DE APOYOS ECONÓMICOS”, para quedar como sigue:

3. ENTIDADES RESPONSABLES:

A. El Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público (en adelante, "FIFINTRA") validará que se cumplan los requisitos necesarios para la firma del "Convenio de Adhesión" para que, con la autorización e instrucción del Comité Técnico, se otorguen los apoyos económicos para la **sustitución de unidades tipo autobús por unidades nuevas tipo Trolebús**.

...

14. SELECCIÓN DE EMPRESA QUE FABRICARÁ UNIDADES NUEVAS Y PAGO DE APOYOS ECONÓMICOS

...

14.2 ...

b. Que entregará la totalidad de los trolebuses a más tardar **120 días naturales después de la firma del Convenio de Adhesión**.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- El presente Aviso entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO.- Continúan vigentes las disposiciones que no se modifiquen por virtud de la presente.

CUARTO.- Los casos no previstos por el presente Aviso se resolverán de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México y/o por el Comité Técnico del Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público.

En la Ciudad de México, a 25 de abril de 2024

EL SECRETARIO DE MOVILIDAD

(Firma)

ANDRÉS LAJOUS LOAEZA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

COMISARIO GENERAL, LICENCIADO PABLO VÁZQUEZ CAMACHO, Secretario de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México y Presidente de la Comisión Técnica de Selección y Promoción, con fundamento en los artículos 78, 79 fracción III, 89 y 91 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; 60 fracción V y VI, 82, 83, 84 fracción IV, inciso b), 92, 93 y 95 fracciones VI y VII de la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; 6, 25 y 27 de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; 1, 3, numeral 5, fracción I, inciso a), 5, 6 y 8 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; 61 fracción I, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 y 70 del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Policía de Proximidad de la Ciudad de México; Ordinales Primero, Segundo, Cuarto fracción I, Quinto, Décimo Tercero, Décimo Cuarto, Décimo Quinto, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Décimo Octavo, Décimo Noveno, Vigésimo y Vigésimo Primero del Acuerdo 52/2022 por el que se expiden los Lineamientos que regulan los Procedimientos para la Promoción de las y los integrantes de la Policía de Proximidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; así como en el Acuerdo CTSP-EXT-016/2024 aprobado en la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión Técnica de Selección y Promoción, he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN GENERAL DE GRADOS 2024, PARA EL PERSONAL POLICIAL EN SERVICIO ACTIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

CONVOCA

Al personal policial en servicio activo que integra la Policía Preventiva de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, a participar en el proceso de Promoción General de Grados 2024.

OBJETIVO

Contribuir en el desarrollo de la carrera policial del personal policial de la Policía Preventiva de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, mediante un esquema proporcional y equitativo, con base en el análisis anual de la pirámide de mando, de acuerdo con las necesidades institucionales, satisfaciendo las expectativas de crecimiento y reconocimiento profesional.

I. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- a. Podrá participar el personal policial en activo que cubra los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, que registre su inscripción en línea y que cumpla con las actividades programadas para el proceso.
- b. Al registrarse de manera virtual, las y los integrantes de la policía concursantes manifiestan cumplir con los requisitos requeridos para su participación y aceptan incondicionalmente las bases de la presente Convocatoria, así como los resultados del proceso.
- c. Para poder participar en la presente Convocatoria, el personal participante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - i. Ser personal policial en servicio activo en la Policía Preventiva de la Ciudad de México.
 - ii. Cumplir todos los requisitos de permanencia establecidos en el artículo 27 de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.
 - iii. Cubrir los requisitos establecidos en el artículo 66 del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Policía de Proximidad de la Ciudad de México.
 - iv. No contar con sanciones vigentes (suspensión) de acuerdo a lo establecido en los artículos 99 y 108 del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Policía de Proximidad de la Ciudad de México.
 - v. La aceptación de cursar y aprobar el curso de actualización correspondiente en cuanto sea programado para ello, en caso de acceder al grado que aspira.
 - vi. Contar con CUP.
 - vii. Como se establece en el artículo 67 del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Policía de Proximidad de la Ciudad de México, dependiendo del grado inmediato superior al que aspire a ascender, deberá cubrir los perfiles básicos que se observan a continuación:

Grado	Nivel mínimo de estudios	Antigüedad mínima en la SSC CDMX	Antigüedad mínima en el grado inferior
Subinspector/a a Inspector/a	Licenciatura concluida	13 años	02 años
Oficial a Subinspector/a		11 años	
Suboficial a Oficial		09 años	
Policía Primero/a a Suboficial	Bachillerato concluido con certificado	07 años	
Policía Segundo/a a Policía Primero/a		05 años	
Policía Tercero/a a Policía Segundo/a		03 años	
Policía a Policía Tercero/a		01 año	01 año

II. PLAZAS A CONCURSAR

a. En el presente proceso serán concursadas 1,000 plazas conforme al siguiente desglose:

Grado	Número de plazas
Inspector/a	15
Subinspector/a	25
Oficial	80
Suboficial	200
Policía Primero/a	600
Policía Segundo/a	30
Policía Tercero/a	50
Total	1,000

b. Asimismo, las plazas serán distribuidas en tres grupos diferentes que serán asignados de acuerdo a las funciones de las y los participantes en los últimos doce meses a partir del cierre de la inscripción de la presente Convocatoria.

c. La distribución se muestra en la siguiente tabla y responde al porcentaje que representan dichas funciones en las actividades del total del Personal Policial:

Grado a ascender	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Total
Inspector/a	10	3	2	15
Subinspector/a	20	3	2	25
Oficial	60	12	8	80
Suboficial	150	30	20	200
Policía Primero/a	450	90	60	600
Policía Segundo/a	22	5	3	30
Policía Tercero/a	38	7	5	50
Total	750	150	100	1,000

d. Para efectos de la presente convocatoria, se definirán como funciones del grupo 1 las siguientes actividades:

- i.** Autopatrullero/motopatrullero/pie tierra/labores operativas en sector.
- ii.** Control de tránsito (control de vialidad y parquímetros).
- iii.** Policía Metropolitana (agrupamientos).
- iv.** Investigación e Inteligencia Policial en campo.

e. Para efectos de la presente convocatoria, se definirán como funciones del grupo 2 las siguientes actividades:

- i.** Atención a emergencias (ERUM, Cóndores).
- ii.** Investigación e Inteligencia Policial (gabinete / en oficina).
- iii.** Asuntos Internos.
- iv.** Unidad de Seguridad Escolar.
- v.** Brigada de Vigilancia Animal.
- vi.** Servicio de Escolta.
- vii.** Armería o delegado de vehículos.
- viii.** Monitoreo de cámaras (C2)
- ix.** Análisis de fotomultas e infracciones (revisión en módulos)

f. Para efectos de la presente convocatoria, se definirán como funciones del grupo 3 las siguientes actividades:

- i.** Capturista/Archivista/Actividades secretariales.
- ii.** Asuntos Jurídicos, desarrollo de sistemas, diseño gráfico u otras actividades especializadas de naturaleza administrativa.
- iii.** Atención a la ciudadanía a través de la Unidad de Contacto del Secretario.
- iv.** Estafeta.
- v.** Docente o Instructor.

g. En caso de que la función reportada por el o la participante no se ajuste a ninguna enumerada en los listados anteriores, el personal de la Dirección General de Carrera Policial analizará a cuál de las tres categorías se asemejan más las acciones señaladas.

h. En caso de que la persona haya ocupado dos o más funciones durante el periodo analizado, se elegirá la categoría de la función en donde haya permanecido más tiempo.

i. Atendiendo la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en la Ciudad de México, como una medida especial de carácter temporal y de promoción encaminada a acelerar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en la Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, se asignará, por lo menos, el 35% de las plazas a concursar al personal femenino que obtenga los mejores resultados aprobatorios en el presente proceso de promoción.

j. Podrá participar el personal policial que ocupe plazas de estructura. En caso de obtener la promoción, deberá informar a la Dirección General de Carrera Policial una vez que concluya su cargo en dicha posición, a efecto de que se solicite la disponibilidad presupuestal o la vacancia correspondiente a la Dirección General de Administración de Personal y posteriormente la aplicación nominal del ascenso.

III. MECÁNICA DE PARTICIPACIÓN

a. Inscripción

i. La inscripción a la Promoción General de Grados 2024 se realizará de forma electrónica, ingresando al sitio web institucional ascensos.ssc.cdmx.gob.mx del 29 de abril al 05 de mayo de 2024.

ii. La persona concursante deberá ingresar la información y documentación requerida, así como llenar el formulario de participación.

iii. Las y los candidatos deberán anexar en el apartado correspondiente de su registro de inscripción, la siguiente documentación de forma legible:

- 1.** Identificación oficial.
- 2.** Documento que acredite último grado de estudios.
- 3.** Constancias de capacitación obtenidas durante el periodo en el que ostentó el grado actual.

iv. Después de registrar su inscripción, personal de la Dirección General de Carrera Policial procederá a revisar que la candidatura del participante cumpla con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

v. Una vez analizada su candidatura, se informará la procedencia de la misma a través de correo electrónico, así como, de ser el caso, la programación de la evaluación de conocimientos que deberá realizar según el grado al que aspire.

vi. Los originales de los documentos que acrediten la escolaridad (certificado de estudios, cédula profesional o trámite de titulación) y las constancias de capacitación serán requeridas por la Dirección General de Carrera Policial para su cotejo.

b. Proceso de evaluación y puntuaciones

i. La presente convocatoria está compuesta por tres calificaciones que se describen a continuación:

Evaluación	Porcentaje
Evaluación de conocimientos	45%
Evaluación de Eficiencia Policial	30%
Antigüedad en el grado	25%
Total	100%

1. Evaluación de conocimientos (45 puntos):

- a.** De acuerdo a la jerarquía del grado al que aspire, la persona concursante realizará un examen de conocimientos de manera presencial.
- b.** Las fechas y sedes de la evaluación serán informadas al personal a través del correo electrónico reportado en la plataforma.
- c.** Se proporcionarán y difundirán guías de estudio para que las y los policías puedan prepararse mejor para la evaluación de conocimientos.
- d.** La calificación de dicha evaluación irá de 0 a 100 puntos, las y los participantes recibirán un puntaje proporcional final de acuerdo a la calificación obtenida.

2. Evaluación de eficiencia policial (30 puntos):

- a.** Evaluación que será realizada por la Dirección General de Carrera Policial de acuerdo a la normativa vigente.

3. Antigüedad en el grado (25 puntos):

- a.** La antigüedad será calculada tomando en cuenta la fecha de ascenso del grado que ostenta al final de la fecha de inscripción.
- b.** Se asignarán los siguientes puntajes de acuerdo a la antigüedad en el grado:

Años en el grado actual	Total de puntos
10 o más años	25 puntos
9 años	22 puntos
8 años	19 puntos
7 años	16 puntos
6 años	13 puntos
5 años	10 puntos
4 años	7 puntos
3 años	4 puntos
2 años	1 punto

ii. Asimismo, las y los participantes podrán ser acreedores de hasta 15 puntos extra de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. Nivel de estudios (5 puntos):

a. Si la persona concursante acredita un nivel de estudios mayor al establecido en la presente convocatoria para aspirar al grado inmediato superior, se le otorgará 5 puntos extra.

b. Para acreditar un nivel de estudios mayor, será indispensable presentar certificado de estudios, cédula profesional o documento de trámite de titulación.

2. Condecoraciones, reconocimientos, estímulos y recompensas (hasta 5 puntos):

a. Las condecoraciones tomadas en cuenta son: Valor Policial, Mérito Social, Mérito Deportivo o Ejemplar, Mérito Tecnológico, y Perseverancia. Los reconocimientos tomados en cuenta serán Policía del Mes y Policía del Año. En el caso de las y los Jefes de Cuadrante, el estímulo contará como uno solo por cada seis meses ininterrumpidos recibiendo; siempre y cuando estos hayan sido seleccionados por convocatoria.

b. Si la persona concursante ha obtenido, ostentando el grado actual, una o más condecoraciones, reconocimientos, estímulos y recompensas, se le otorgarán hasta 5 puntos adicionales, de acuerdo a la ponderación siguiente:

Condecoraciones, reconocimientos, estímulos y/o recompensas obtenidas	Puntaje adicional
03 o más	5 puntos
02	4 puntos
01	3 puntos

3. Cursos o capacitaciones (hasta 5 puntos):

a. Si la persona acredita que, ostentando el grado actual, realizó cuatro o más cursos de capacitación institucional relacionados con el desempeño de sus funciones y validados por la Universidad de la Policía, con calificación mínima de 8 o equivalente, podrán recibir 5 puntos más.

b. Asimismo, se tomarán en cuenta las capacitaciones recibidas por instituciones reconocidas en el ámbito de la seguridad pública y ciudadana, debiendo acreditar dicha capacitación con constancias o diplomas originales.

IV. PONDERACIÓN Y RESULTADOS

- a. La promoción se otorgará al personal policial que obtenga los mayores puntajes conforme a la ponderación antes mencionada.
- b. El personal seleccionado para alguna de las 1,000 plazas ofertadas deberá tomar el curso de actualización correspondiente, que será llevado a cabo en las instalaciones de la Universidad de la Policía de la Ciudad de México en las fechas que se designe para ello.
- c. En caso de empate, la Comisión Técnica de Selección y Promoción considerará los siguientes criterios para el desempate:
 - i. Mayor antigüedad en el grado;
 - ii. Mayor antigüedad en la institución;
 - iii. Mayor calificación en la Evaluación del Desempeño Policial vigente;
 - iv. Mayor nivel de estudios;
 - v. Mayor número de condecoraciones, reconocimientos, estímulos y recompensas, en ese orden;
 - vi. Mayor edad;
 - vii. Si aún persiste la igualdad de condiciones, la Comisión Técnica de Selección y Promoción establecerá la sesión correspondiente y someterá a votación del Pleno el criterio de desempate para cada caso específico.

V. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

- a. Los resultados de la Promoción General de Grados 2024 se someterán a consideración de la Comisión Técnica de Selección y Promoción para su valoración y emisión de la lista final y definitiva del personal que ascenderá.
- b. La lista del personal que ascenderá como resultado del proceso será publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en el sitio web institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (www.ssc.cdmx.gob.mx) y vía correo electrónico.
- c. Las promociones de grado se encuentran sujetas a la existencia de disponibilidad presupuestal, por lo que la aplicación nominal de las mismas se realizará de acuerdo al presupuesto asignado para dichos efectos por la Dirección General de Administración de Personal.
- d. Con la finalidad de transparentar la Promoción General de Grados 2024, una vez concluido el proceso se realizarán sesiones presenciales y/o virtuales para la atención de dudas y aclaraciones del personal que desee conocer el o los motivos por los cuales no ascendió. Dichas sesiones podrán contar con la participación de observadores del Órgano Interno de Control, Dirección General de Asuntos Internos, Dirección General de Derechos Humanos en el período que determine para este efecto la Dirección General de Carrera Policial.
- e. La participación en la Promoción General de Grados 2024 no establece compromiso u obligación alguna por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México para otorgar un ascenso.

VII. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

- a. Para la participación en el presente proceso, serán motivos de exclusión los siguientes:
 - i. Presentarse a la evaluación de conocimientos después del horario indicado.
 - ii. No presentar la evaluación de conocimientos.
 - iii. Presentar información o documentación falsa.
 - iv. Presentarse a la evaluación de conocimientos con aliento alcohólico, bajo los efectos del alcohol, drogas, psicotrópicos o alguna sustancia que genere efectos similares.
 - v. Mostrar indisciplina en cualquiera en el proceso de evaluación.
 - vi. Ser sometido a un proceso penal o ser sancionado por la Comisión de Honor y Justicia durante el desarrollo de la Promoción General de Grados.
 - vii. Estar en trámite de retiro y/o baja voluntaria.

- viii. Negarse a presentar documentación original requerida por la Dirección General de Carrera Policial para su validación o cotejo.
- ix. No dar seguimiento a su proceso de participación en la convocatoria.
- x. No atender las notificaciones remitidas vía correo electrónico.
- xi. Renunciar voluntariamente por escrito a participar en la Promoción General de Grados 2024.
- xii. Contar con perfil de Seguridad y Custodia.

b. La documentación e información proporcionada por las y los servidores públicos concursantes será verificada por las autoridades competentes. Cualquier falsedad detectada será notificada a las instancias correspondientes para que se proceda conforme a derecho. Es importante destacar que, si durante el proceso se llegara a detectar el incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se procederá a la cancelación de la participación de la persona concursante en el proceso, independientemente de las responsabilidades administrativas y/o penales que se puedan originar.

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL

a. Para cualquier duda o solicitud de informes sobre la Promoción General de Grados 2024, podrá acudir a la Dirección General de Carrera Policial, ubicada en Avenida Arcos de Belén #79, Piso 10, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México. Asimismo, se podrá comunicar vía telefónica al 55 5242 5100, exts. 6641, 5447 y 5077, y/o vía correo electrónico a promocion2024@ssc.cdmx.gob.mx

b. Las y los servidores públicos concursantes serán responsables de comunicar a la Dirección General de Carrera Policial cualquier cambio de la información manifestada durante su registro (correo electrónico, número telefónico, adscripción, domicilio, entre otros).

c. En caso de que la persona concursante no tenga una cuenta de correo electrónico personal activa, podrá solicitar asesoría a la Dirección General de Carrera Policial para la creación de la misma.

d. Los asuntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión Técnica de Selección y Promoción y su resolución será inapelable.

e. La vigencia de la presente convocatoria será durante el ejercicio 2024.

f. Todos los trámites relacionados con la Promoción General de Grados 2024 son gratuitos. Cualquier irregularidad deberá reportarse al Área de Quejas y Denuncias del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, ubicado en Avenida Arcos de Belén #79, Piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, o al teléfono 55 5242 5100, ext. 6993.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. La presente Convocatoria entrará en vigor el día de su publicación.

Dado en la Ciudad de México a los 19 días del mes de abril de 2024.

**EL SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE SELECCIÓN Y PROMOCIÓN**

(Firma)

**COMISARIO GENERAL
LICENCIADO PABLO VÁZQUEZ CAMACHO**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

CONVENIO ESPECÍFICO DE ADHESIÓN, EN LO SUCESIVO “CONVENIO” PARA EL OTORGAMIENTO DEL FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN LO SUCESIVO “FOFISP”, QUE CELEBRAN EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, EN LO SUCESIVO “EL SECRETARIADO”, REPRESENTADO POR EL C. FERNANDO BEDEL TISCAREÑO LUJÁN, SECRETARIO EJECUTIVO ADJUNTO Y ENCARGADO DEL DESPACHO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y POR LA OTRA, EL PODER EJECUTIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN LO SUCESIVO “LA ENTIDAD FEDERATIVA”, REPRESENTADO POR SU JEFE DE GOBIERNO, EL C. MARTÍ BATRES GUADARRAMA; ASISTIDO POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO, EL C. RICARDO RUIZ SUÁREZ; EL SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EL C. PABLO VÁZQUEZ CAMACHO; LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, LA C. LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR; EL SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL, EL C. JUAN JOSÉ SERRANO MENDOZA; EL CONSEJERO JURÍDICO Y DE SERVICIOS LEGALES, EL C. NÉSTOR VARGAS SOLANO; LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ENLACE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ANTE EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, LA C. MARCELA FIGUEROA FRANCO, A QUIENES CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES” DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DECLARA “EL SECRETARIADO”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE QUE:

I.1 Es un Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, operativo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, con autonomía técnica de gestión y presupuestal, de conformidad con los artículos 17 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en lo subsecuente “Ley General”; 3, inciso C, fracción VII, 45 y 65 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana; y 1 del Reglamento del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, relacionado con los artículos Octavo, Décimo Tercero y Décimo Cuarto transitorios del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018.

I.2 De conformidad con los artículos 5, 6 fracción II, 8 fracción XIII y 9 del Reglamento del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la entonces Titular del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, con fecha 16 de junio de 2023, designó al C. Fernando Bedel Tiscareño Luján, como Secretario Ejecutivo Adjunto del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Así mismo, a través del oficio SSPC/00546/2023, de fecha 10 de noviembre de 2023, la C. Rosa Icela Rodríguez Velázquez, Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana, lo designó como Encargado del Despacho del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional Seguridad Pública.

I.3 Se encuentra facultado para suscribir el presente “CONVENIO”, en términos de lo dispuesto en el artículo 9 fracciones V y XVII, del Reglamento del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

I.4 Para todos los efectos legales, señala como domicilio el ubicado en Avenida de las Torres número 855, Colonia Belén de las Flores, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, Código Postal 01110.

II. DECLARA “LA ENTIDAD FEDERATIVA”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE QUE:

II.1 La Ciudad de México es una Entidad Federativa, sede de los Poderes de la Unión y Capital de los Estados Unidos Mexicanos, que goza de autonomía en todo lo concerniente a su régimen interior, que forma parte integrante de la Federación denominada Estados Unidos Mexicanos, y tiene la calidad de persona moral oficial, facultada para ejercer todos los derechos que sean necesarios para realizar el objeto de su institución, de conformidad con los artículos 40, 42, fracción I, 43, 44, 116 y 122 Apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 numeral 1,

artículos 28 y 35 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 4 y 5 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.2 El C. Martí Batres Guadarrama, asumió el cargo de Jefe de Gobierno de la Ciudad de México a partir del 16 de junio de 2023, por lo que cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”**, en términos de los artículos 39, Apartado B, fracciones I y II de la “Ley General”; 122, apartado A, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 32, apartados A, numeral 1, C numeral 1 y q), 42 apartado C, numeral 2 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 7 primer párrafo, 10, fracciones IV, XIII y XXII, 12 y 23 primer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 2, fracción XXI, 7, 10 y 17, fracción XIII de la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; 13 y 15, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.3 El C. Ricardo Ruiz Suárez, Secretario de Gobierno de la Ciudad de México, acredita su personalidad con el nombramiento expedido el 26 de junio de 2023, quien asiste al Jefe de Gobierno y cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”** de conformidad en lo dispuesto por los artículos 11, fracción I, 16, fracción I, 18, primer párrafo, 19 primer párrafo, 20, fracciones IX y XXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y 20, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.4 El Comisario General, el C. Pablo Vázquez Camacho, Secretario de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, acredita su personalidad con el nombramiento expedido el 09 de septiembre de 2023, quien asiste al Jefe de Gobierno y cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”** de conformidad en lo dispuesto por los artículos 11 fracción I, 16, fracción XVI y último párrafo, 18 primer párrafo, 19 primer párrafo y 20, fracciones IX y XXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 18, fracción VI de la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; 20, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; así como 5, 6, 7 y 8, fracción XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.5 La C. Luz Elena González Escobar, Secretaria de Administración y Finanzas, acredita su personalidad con el nombramiento expedido el 01 de enero de 2019, quien asiste al Jefe de Gobierno y cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”** de conformidad en lo dispuesto por los artículos 11, fracción I, 13, 16, fracción II, 18, primer párrafo, 19, primer párrafo, 20, fracciones IX y XXII y 27, fracción XL de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y los artículos 7, fracción II, 20, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y la Administración Pública de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.6 El C. Juan José Serrano Mendoza, Secretario de la Contraloría General, acredita su personalidad con el nombramiento expedido el 11 de diciembre de 2018, quien asiste al Jefe de Gobierno y cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”** de conformidad en lo dispuesto por los artículos 11 fracción I, 16, fracción III, 18, primer párrafo, 19, primer párrafo, 20, fracciones IX y XXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y 20, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.7 El C. Néstor Vargas Solano, Consejero Jurídico y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México, acredita su personalidad con el nombramiento expedido el 05 de diciembre de 2019, quien asiste al Jefe de Gobierno y cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”** de conformidad en lo dispuesto por los artículos 11, fracción I, 16, fracción XIX, 18 primer párrafo, 19, primer párrafo, 20, fracciones IX y XXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7, fracción XIX, 20, fracción XVII y 21, fracción XIX del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y demás normativa aplicable.

II.8 La C. Marcela Figueroa Franco, Subsecretaria de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Enlace del Gobierno de la Ciudad de México ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, acredita su personalidad con los nombramientos expedidos el 16 de marzo de 2021 y el 12 de abril del 2021 respectivamente, quien asiste al Jefe de Gobierno y cuenta con facultades para celebrar el presente **“CONVENIO”** de conformidad en lo dispuesto por los artículos 10, fracción V y 16, fracción XVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 15, fracción IV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 10, fracciones XII y XXI y 14, fracciones XII y XV del Reglamento

Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad México y lo regulado por las atribuciones de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional establecidas en el Manual Administrativo de esta Dependencia vigente a la firma del presente; y demás normativa aplicable.

II.9 Cuenta con la disponibilidad presupuestaria para hacer frente a los compromisos materia del presente **“CONVENIO”** y su Anexo Técnico.

II.10 Para todos los efectos legales relacionados con el presente **“CONVENIO”**, señala como su domicilio el ubicado en Plaza de la Constitución, número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06000, en la Ciudad de México.

III. DECLARAN "LAS PARTES", A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES QUE:

III.1 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan.

III.2 Celebran el presente **“CONVENIO”** de acuerdo con el marco jurídico aplicable, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El presente **“CONVENIO”** tiene por objeto coordinar acciones entre **“LAS PARTES”** para que a través de los recursos del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) del ejercicio fiscal 2024 y los que aporte **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”**, por concepto del Fondo de Apoyo a las Instituciones de Seguridad Pública de los Municipios, se esté en condiciones de atender las políticas, estrategias y prioridades orientadas al cumplimiento de los Ejes Estratégicos, los Programas y Subprogramas con Prioridad Nacional vigentes y demás acuerdos aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad Pública, con base en lo preceptuado por el párrafo décimo del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

SEGUNDA. MONTOS Y DESTINOS DE GASTO DEL "FOFISP"

De conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024 y Criterios de Distribución del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 16 de enero del 2024, **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** recibirá la cantidad de \$65,963,529.00 (sesenta y cinco millones novecientos sesenta y tres mil quinientos veintinueve pesos 00/100 M.N.), de los recursos del **“FOFISP”**.

A efecto de complementar los recursos necesarios para el objeto del presente **“CONVENIO”**, **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** se obliga a aportar de sus recursos presupuestarios la cantidad de \$65,963,529.00 (sesenta y cinco millones novecientos sesenta y tres mil quinientos veintinueve pesos 00/100 M.N.), por concepto del Fondo de Apoyo a las Instituciones de Seguridad Pública de los Municipios, para beneficiar en especial a aquellos con menor población o mayor grado de marginación.

“LA ENTIDAD FEDERATIVA” deberá ejercer los recursos convenidos observando los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez que aseguren las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, previstos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **“EL SECRETARIADO”**, señalará a **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** los bienes y servicios que podrán adquirirse de manera consolidada.

Para tal efecto **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** establecerá dentro del Anexo Técnico los conceptos que habrán de formar parte de la consolidación, en caso de aplicar, conforme al procedimiento que emita **“EL SECRETARIADO”**, siempre que se aseguren al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, conforme a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes locales en lo que no se contrapongan a la legislación federal y demás normativa aplicable; para lo cual el Gobierno de **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** deberá proporcionar toda la información que se requiera.

Los recursos convenidos transferidos no son regularizables y no pierden el carácter de origen federal y estatal según corresponda, al ser transferidos y por ello **"LA ENTIDAD FEDERATIVA"** libera a **"EL SECRETARIADO"** de la obligación de ministrarlos en ejercicios fiscales subsecuentes, aún y cuando los requieran para complementar las acciones derivadas del presente **"CONVENIO"**, o para cubrir cualquier otro concepto vinculado con el objeto del mismo, conforme lo previsto en el **"PRESUPUESTO DE EGRESOS"**.

TERCERA. - TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES.

De conformidad con el Presupuesto de Egresos 2024 y los Criterios de Distribución del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 16 de enero del 2024, **"LA ENTIDAD FEDERATIVA"**, podría recibir hasta la siguiente cantidad de los recursos de origen federal:

ENTIDAD FEDERATIVA	MONTO
CIUDAD DE MÉXICO	\$65,963,529.00
TOTAL ASIGNADO	\$65,963,529.00

Con la finalidad de cumplir con el objeto del presente **"CONVENIO"**, **"LA ENTIDAD FEDERATIVA"** se obliga a aportar de sus recursos presupuestarios por concepto del Fondo de Apoyo a las Instituciones de Seguridad Pública de los Municipios, en especial aquellos con menor población o mayor grado de marginación en una proporción uno a uno respecto de los recursos federales transferidos, conforme a lo siguiente:

ALCALDÍA	MONTO TOTAL ASIGNADO
TOTAL ASIGNADO	\$65,963,529.00

Los destinos y conceptos de gasto, las metas y las acciones prioritarias a realizar para el cumplimiento del presente **"CONVENIO"**, se establecerán en el Anexo Técnico respectivo, el cual una vez firmado como lo establece el artículo 14 de los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**), para el ejercicio fiscal 2024, formará parte integrante de este **"CONVENIO"**.

Los recursos del **"FOFISP"**, se deberán ejercer observando las disposiciones para el ejercicio, control, vigilancia, información, evaluación y fiscalización previstas en la **"Ley General"**; el principio de anualidad previsto en el artículo 6 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024; los criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los Entes Públicos previstos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que rigen a las Entidades Federativas, así como a sus respectivos Entes Públicos, previstos en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; los principios para la programación, presupuestación, ejercicio, control y evaluación aplicables a los recursos federales, previstos en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y la Ley General de Contabilidad Gubernamental; las disposiciones en materia de contratación y adquisición de bienes, servicios e infraestructura; los Acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Pública y demás disposiciones aplicables.

CUARTA. - OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. La Entidad Federativa, a través de las autoridades que asisten y suscriben el presente Convenio, cada uno en el ámbito de sus atribuciones, se compromete a:

- I.** Entregar a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento el día de la concertación, los documentos establecidos en los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024;
- II.** Establecer un Fondo de Apoyo a las Instituciones de Seguridad Pública de los Municipios, en especial aquéllos con menor población o mayor grado de marginación. Los recursos que se asignen por cada Entidad Federativa deberán ser, al menos, en una proporción uno a uno respecto de los recursos federales.
- III.** Coordinarse con los municipios que autorice la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a propuesta de **"LA ENTIDAD FEDERATIVA"**, para la integración del proyecto de inversión respecto los recursos estatales;

- IV. Remitir a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento el recibo por concepto de las ministraciones de los recursos federales, en los términos que para tal efecto se establezcan;
- V. Ejercer los recursos para el cumplimiento de las metas convenidas, con base en lo establecido en los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, Anexos Técnicos, Proyectos de Inversión y demás normativa aplicable;
- VI. Establecer una cuenta bancaria productiva específica generadora de rendimientos financieros y abierta por **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** para la administración de los recursos federales, no pudiendo ser consideradas como tales aquellas cuentas que representen riesgos para los recursos, así como una cuenta con las mismas características para la administración de los recursos que aporte **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”**;
- VII. Registrar los avances físico-financieros mensuales y trimestrales a través del mecanismo de seguimiento que establezca **“EL SECRETARIADO”** y presentarlos a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento;
- VIII. Atender en tiempo y forma las solicitudes de información que realice **“EL SECRETARIADO”** sobre la administración y avances en la aplicación de los recursos convenidos, así como permitir llevar a cabo las visitas y acciones de verificación sobre su aplicación que estime pertinentes, dando el acceso a equipo, material, información, registros y documentos requeridos para ejecutar el seguimiento de las acciones realizadas;
- IX. Cancelar la documentación comprobatoria original del gasto con la leyenda **“Operado FOFISP 2024”**, o como se establezca en las disposiciones locales, y reportarla en caso de requerimiento a **“EL SECRETARIADO”**;
- X. Obtener de la Dirección General de Apoyo Técnico las validaciones de cursos de capacitación, **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** deberá presentar a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento las solicitudes correspondientes a más tardar el **15 de julio de 2024**; en caso de ser presentadas con posterioridad a la fecha señalada, serán desechadas, todas las acciones de capacitación deberán, concluir a más tardar, el último día hábil del mes diciembre del 2024;
- XI. Remitir a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento dentro de los siguientes diez (10) días hábiles, contados a partir de que el curso haya concluido, la Ficha de Verificación y Seguimiento y el reporte de cumplimiento de metas, debidamente firmados por las autoridades competentes, de acuerdo a los formatos que para dicho fin emita la Dirección General de Apoyo Técnico;
- XII. Remitir a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento El Formato Único de Resultados de la Evaluación de Competencias Básicas del Policía Preventivo en activo y El Formato Único de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal en activo de las Instituciones de Seguridad Pública, debidamente firmados por las autoridades correspondientes;
- XIII. Remitir los proyectos de Reglamento, Catálogo de Puestos, Manual de Organización, Manual de Procedimientos y, en su caso, la presentación del software denominado Herramienta de Seguimiento y Control, todos del Servicio Profesional de Carrera, para su revisión o en su caso acreditación, así como los documentos que acrediten el cumplimiento de las metas del Servicio Profesional de Carrera, conforme al Anexo Técnico correspondiente;
- XIV. Remitir los Informes del avance de cumplimiento de metas de evaluación de control de confianza, los cuales deberán ser emitidos por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza a través de los mecanismos, formatos y/o plazos que determine el Centro Nacional de Certificación y Acreditación;
- XV. Las evaluaciones de control de confianza convenidas deberán ser aplicadas, a más tardar, al 31 de diciembre de 2024;
- XVI. Informar mediante oficio a **“EL SECRETARIADO”**, los casos de cambio en la designación de la persona que funja como enlace;
- XVII. Colaborar y participar en términos de la normativa aplicable, en operativos conjuntos con las autoridades competentes;

XVIII. Dirigir toda la documentación que se remita a “**EL SECRETARIADO**”, a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento, la cual fungirá como ventanilla única;

XIX. Remitir las actas de cierre y la documentación dentro de los plazos establecidos en los Lineamientos.

XX. Informar a “**EL SECRETARIADO**” el cambio de administración que en su caso se realice durante el ejercicio fiscal 2024, para lo cual deberá remitir con quince (15) días hábiles de anticipación al cambio, un pre cierre en el que refleje el estado que guarda la aplicación de los recursos convenidos y el avance en el cumplimiento de metas;

XXI. Acompañamiento a los municipios en las visitas y acciones de verificación sobre la aplicación del recurso convenido, facilitando el acceso a equipo, material, información, registros y documentos requeridos para ejecutar el seguimiento de las acciones realizadas; y

XXII. Las demás establecidas en el Anexo Técnico y las disposiciones aplicables.

QUINTA. - GESTIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS RECURSOS.

“**EL SECRETARIADO**” iniciará los trámites para la primera ministración de los recursos del “**FOFISP**” a “**LA ENTIDAD FEDERATIVA**” en términos del artículo 17 de los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, mismos que deberán ascender al 70% (setenta por ciento) del monto total convenido, por la siguiente cantidad:

ENTIDAD FEDERATIVA	MONTO PRIMERA MINISTRACIÓN
CIUDAD DE MÉXICO	\$46,174,470.30

“**LA ENTIDAD FEDERATIVA**” en caso de que opte por transferir los recursos para su ejercicio a los municipios, iniciará los trámites para la primera ministración de los recursos de origen estatal a los Municipios que determine con cargo al Fondo de Apoyo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública de los Municipios, conforme los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el Ejercicio Fiscal 2024, la cual corresponderá al 70% (setenta por ciento) del monto total convenido, conforme a lo siguiente:

CDMX	FONDO DE APOYO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS
TOTAL ASIGNADO	\$46,174,470.30

“**EL SECRETARIADO**” una vez concluido el proceso relacionado con la segunda ministración, la Dirección General de Vinculación y Seguimiento solicitará la transferencia de los recursos federales del “**FOFISP**” en términos de los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, que podrá ascender hasta por el 30% (treinta por ciento) del monto total convenido, conforme a la siguiente cantidad:

ENTIDAD FEDERATIVA	MONTO SEGUNDA MINISTRACIÓN
CIUDAD DE MÉXICO	\$19,789,058.70

“**LA ENTIDAD FEDERATIVA**” conforme a la notificación de “**EL SECRETARIADO**” transferirá la segunda ministración de los recursos de origen estatal con cargo al Fondo de Apoyo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública de los Municipios, conforme a los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo a las siguientes cantidades:

CDMX	FONDO DE APOYO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS
TOTAL ASIGNADO	\$19,789,058.70

SEXTA. - OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y SEGUIMIENTO.

El Titular de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento de **“EL SECRETARIADO”** y la Titular de Subsecretaría de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Enlace del Gobierno de la Ciudad de México ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública de **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”**, en el ámbito de su respectiva competencia, serán los responsables de coordinar la operación, funcionamiento y seguimiento de los recursos federales **“FOFISP”** y de origen estatal.

Por parte de **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”**, la Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Enlace del Gobierno de la Ciudad de México ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, será el responsable de entregar los informes mensuales y trimestrales que se deban rendir a **“EL SECRETARIADO”** en términos de este **“CONVENIO”**.

En caso de que **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”**, incumpla con alguna de las obligaciones establecidas en el presente **“CONVENIO”** o su Anexo Técnico, se sujetaran a lo dispuesto por los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024.

SÉPTIMA. - VIGENCIA.

El presente **“CONVENIO”** tendrá vigencia a partir de la fecha de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2024, con excepción de los plazos correspondientes a las obligaciones de **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”**, en cuanto a informar y documentar la aplicación de los recursos federales y de origen estatal ministrados, tiempo que no podrá exceder de lo establecido en los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024.

OCTAVA. - TRANSPARENCIA.

Con la finalidad de dar transparencia al ejercicio de los recursos federales del **“FOFISP”** y de origen estatal, **“EL SECRETARIADO”** hará públicos los montos asignados y criterios de acceso.

“EL SECRETARIADO” y **“LA ENTIDAD FEDERATIVA”** deberán publicar el **“CONVENIO”** en su respectivo medio de difusión oficial y los Anexos Técnicos en sus páginas de Internet, atendiendo lo previsto en las disposiciones aplicables.

NOVENA. - RELACIÓN LABORAL.

“LAS PARTES” reconocen que el personal que comisionen o asignen para el desarrollo de las acciones que les correspondan en el cumplimiento del presente **“CONVENIO”**, estará bajo la dirección y responsabilidad directa del participante que lo haya comisionado o asignado; y por consiguiente, en ningún caso generará relaciones de carácter laboral, ni de patrón sustituto, intermediario o solidario, asumiendo cada uno de ellos la responsabilidad laboral que le sea propia.

DÉCIMA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

El cumplimiento de las obligaciones establecidas en los Lineamientos de Operación para el Otorgamiento y Ejercicio del Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (**FOFISP**) para el ejercicio fiscal 2024, el presente **“CONVENIO”** y su Anexo Técnico, serán suspendidas sin responsabilidad para **“LAS PARTES”** cuando ocurra un caso fortuito o fuerza mayor, debidamente demostrado por la parte correspondiente. Dichas obligaciones podrán reanudarse en el momento que desaparezcan las causas que dieron origen a la suspensión.

DÉCIMA PRIMERA. - JURISDICCIÓN.

“LAS PARTES” resolverán de común acuerdo, en el ámbito de sus respectivas competencias, los conflictos que se llegasen a presentar en relación con la formalización, interpretación, ejecución y cumplimiento del presente **“CONVENIO”** y de su Anexo Técnico, de conformidad con las leyes federales.

En el supuesto de que subsista discrepancia, "**LAS PARTES**" están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con residencia en la Ciudad de México.

Estando enterados "**LAS PARTES**" del contenido y alcance jurídico del presente "**CONVENIO**" y por no existir dolo, lesión, error, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera afectar su validez, lo firman en 10 (diez) tantos, en la Ciudad de México, al primer día del mes de febrero de dos mil veinticuatro.

POR EL "SECRETARIADO"		POR "LA ENTIDAD FEDERATIVA"
(Firma)		(Firma)
C. FERNANDO BEDEL TISCAREÑO LUJÁN SECRETARIO EJECUTIVO ADJUNTO Y ENCARGADO DEL DESPACHO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		C. MARTÍ BATRES GUADARRAMA JEFE DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
		(Firma)
		C. RICARDO RUIZ SUÁREZ SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
		(Firma)
		COMISARIO GENERAL EL C. PABLO VÁZQUEZ CAMACHO SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
		(Firma)
		C. LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

		(Firma)
		C. JUAN JOSÉ SERRANO MENDOZA
		SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL
		(Firma)
		C. NÉSTOR VARGAS SOLANO
		CONSEJERO JURÍDICO Y DE SERVICIOS LEGALES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
		(Firma)
		C. MARCELA FIGUEROA FRANCO
		SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ENLACE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ANTE EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES

LICENCIADO JUAN ROMERO TENORIO, DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 122 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 apartado C, numeral 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 11 párrafo I, 16 fracción XIX y 43 fracción XXXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 2 fracción VII, 35, 67 fracción IV de la Ley del Notariado para la Ciudad de México; y 229 fracción XVI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, emite el siguiente:

“AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CLAUSURA TEMPORAL DEL PROTOCOLO DE LA NOTARÍA 104 DE ESTA CIUDAD, EN VIRTUD DE LA RENUNCIA DEL LICENCIADO JOSÉ IGNACIO SENTÍES LABORDE, QUIEN ESTUVO A CARGO DE LA MISMA.”

I.- Se comunica en términos de los artículos 2º fracción VII, 194, 196, 213 y 214 de la Ley del Notariado para la Ciudad de México, que derivado de la renuncia del Licenciado José Ignacio Sentíes Laborde, quien estuvo a cargo de la Notaría 104 de esta Ciudad; a partir del día 30 de abril de 2024 se inicia el Procedimiento de Clausura Temporal del Protocolo de la Notaría a la que se viene haciendo mención, para su entrega al Licenciado Guillermo Ramírez de Aguilar Castañeda, Titular de la Notaría 136 de la Ciudad de México, en su carácter de Notario asociado para que se haga cargo del Protocolo de la Notaría referida, a efecto de concluir solamente los asuntos en trámite, y en consecuencia se pueda iniciar, tramitar y finiquitar lo conducente, en los términos de la ley citada.

II.- El domicilio de la Notaría 136 de la Ciudad de México, de la cual es Titular el Licenciado Guillermo Ramírez de Aguilar Castañeda, se encuentra ubicado en Amores, número 1814, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, en esta Ciudad, con un horario de atención al público de lunes a viernes de las 08:00 a las 16:00 horas, con números telefónicos (55) 5200-2770 y (55) 5534-1023 y correo electrónico gramirez@notarias104y136.com

TRANSITORIO

Artículo Único. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS

(Firma)

LIC. JUAN ROMERO TENORIO

Ciudad de México, a 24 de abril de 2024

ALCALDÍAS

ALCALDÍA EN TLALPAN

Mtro. Aurelio Alfredo Reyes García, Encargado del Despacho de la Alcaldía Tlalpan., con fundamento en los artículos 122, Apartado A, Fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4, 53 Apartado A numerales 1, 2 y 12, Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 Fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 9, 16, 20, 21, 29, 30, 31 Fracciones I y III, 35 Fracción I y 66 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Fracción III, 11 y 51 último párrafo de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 3 Fracciones XXIII y XXIV, 11, 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 5, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el “Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico de los Lineamientos para la Programación de Acciones Sociales 2024”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1240 de fecha 22 de noviembre de 2023, por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, emito el siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL "TLALPAN EN UNIDAD 2024"

1. Nombre de la acción.

Tlalpan en Unidad 2024.

2. Tipo de Acción social.

Entrega de apoyos en especie.

3. Entidad responsable.

Las unidades administrativas involucradas en la operación de la acción social son: Dirección General de Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (coordinación); Subdirección de Concertación Política y Atención Social, Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana 1, 2, 3 y 4, Subdirección de Coordinación con los Pueblos Originarios, (operación y seguimiento).

4. Diagnóstico.

Durante décadas las unidades y conjuntos habitacionales de la Alcaldía de Tlalpan, han mostrado un paulatino deterioro físico de los inmuebles, de su equipamiento urbano, de las áreas de uso común y sobre todo en la organización social de sus habitantes, lo que afecta la convivencia y genera problemáticas sociales.

El Censo de Población y Vivienda 2020 realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) indica que en la Ciudad de México había 2.75 millones de viviendas, en Tlalpan la cantidad de viviendas se ubicó en 202,318, con un promedio de 3.4 ocupantes por vivienda. Según los datos obtenidos de la Encuesta Intercensal 2015 por el INEGI, en Tlalpan 15.44% de su parque habitacional corresponde a departamento en edificio. Con el fin de identificar el universo de las unidades habitacionales en la Alcaldía de Tlalpan, se consideran un aproximado de 30,347 departamentos de interés social, distribuidos en 200 unidades o conjuntos habitacionales en los cuales residen aproximadamente 103,180 habitantes.

Por otro lado, de la población en la Ciudad de México 1,491,619 son personas mayores con edades de 60 años o más. De este total, Tlalpan concentra un 7.3% (108,894 personas mayores), con características socioeconómicas que acrecientan su vulnerabilidad; en promedio, cinco de cada 10 personas adultos mayores habitan en las unidades y conjuntos habitacionales, lo cual es reflejo de las necesidades especiales de este sector de la población que habita en este tipo de espacios urbanos.

De acuerdo con el *Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2023*, elaborado por la Secretaría de Bienestar, en Tlalpan existen 13,369 personas que habitan en viviendas con techos de material endeble, mientras que 3,562 personas habitan en viviendas con muros de material endeble, se reportó además que 44,719 personas se consideran habitantes de viviendas con hacinamiento; en la demarcación, 163,374 personas (alrededor del 24%) habitan en viviendas sin acceso al agua.

Además, los sismos de 2017 y 2022 acentuaron los daños ya existentes en las áreas comunes de las unidades y conjuntos habitacionales.

Antecedentes. En 2014 la entonces Delegación Tlalpan desarrolló la acción institucional “Mejor Unidad”, la cual continuó en 2015. Para 2016 y 2017 cambió su denominación a “Unidad-Es Tlalpan”. En 2018 se operó como acción social. En 2019 cambió nuevamente de denominación a “Comunidad-es Tlalpan” pero a diferencia de otros años se implementó como programa social para brindar una atención más integral a toda la población que habita en unidades y conjuntos habitacionales. En 2020 y 2021, el programa social continuó operando bajo la denominación “Unidad-es Tlalpan” y se atendió a 50 y 85 unidades habitacionales, respectivamente.

En 2022, nuevamente se aplicó a través de una acción social denominada Tlalpan en Unidad.

Dada la naturaleza de las construcciones y el paso del tiempo, el deterioro físico de las áreas comunes de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social es normal, ya sea por el mal uso de que se les da, o por la falta de mantenimiento, debido generalmente a la falta de recursos económicos para hacer frente a este tipo de gastos.

En 2023, se continuó con la Acción Social Tlalpan en Unidad, en el que se beneficiaron 50 Unidades Habitacionales.

El problema social se origina derivado de la antigüedad de las construcciones, las condiciones climatológicas, aunado a la falta de recursos económicos y desorganización de sus propietarios que en su mayoría son adultos mayores y familias de ingresos económicos bajos, para dar mantenimiento preventivo y en su caso realizar las reparaciones necesarias.

Entre los efectos centrales del problema público, se encuentran la disminución del valor patrimonial de los inmuebles, inseguridad y riesgos por la falta de mantenimiento en las instalaciones eléctricas, hidráulicas y drenajes en áreas comunes. Por otro lado, se destruye el tejido social ya que los vecinos no conviven, no sienten como suyas las áreas comunes, no existe organización social para hacer frente a las problemáticas que afectan a todos los habitantes de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social.

Además, en los casos en los que se pagan cuotas de mantenimiento, existe un alto nivel de morosidad, entre otras cosas porque no se ve reflejado el recurso económico que los habitantes invierten en sus inmuebles. Diversas situaciones lo convierten un círculo vicioso, ya que los espacios se ven abandonados, en malas condiciones y en consecuencia no se hace algo para mejorarlos.

Los derechos sociales que son vulnerados como consecuencia del problema social son el derecho a una vivienda digna y adecuada; el derecho a la ciudad y a mejorar la calidad de vida de sus habitantes; derecho a la igualdad; derecho de propiedad; derecho a vivir en armonía.

La población potencial es de 106,204 personas que habitan en 200 unidades y conjuntos habitacionales de Tlalpan. Según datos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en Tlalpan el porcentaje de población en pobreza es 61.58%, de los cuales 40.79% corresponden a pobreza moderada y 20.80% a pobreza extrema.

Para atender la problemática antes mencionada, se requiere la intervención del gobierno mediante acciones concretas que contribuyan a mejorar la habitabilidad y convivencia de las personas que viven en las unidades y conjuntos habitacionales de interés social.

Es imperante realizar trabajos de mantenimiento, construcción y reparación, los cuales servirán para mejorar la infraestructura de los inmuebles, brindar mayor seguridad, y contribuir a fortalecer el tejido social de los ciudadanos que habitan en estos espacios.

La modalidad de participación social con la que contará la acción social es la siguiente:

Etapas	Descripción
Diagnóstico	La Subdirección de Concertación Política y Atención Social, las Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana 1, 2, 3, 4, y la Subdirección de Coordinación con los Pueblos Originarios consultarán a las y los vecinos en cada unidad habitacional.

Asambleas	La Subdirección de Concertación Política y Atención Social, las Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana 1, 2, 3, 4, y la Subdirección de Coordinación con los Pueblos Originarios organizarán asambleas vecinales en cada unidad o conjunto habitacional para definir las obras y/o servicios que se realizarán, así como las personas que integrarán el Comité de Supervisión (para más detalle revisar el apartado <i>De la integración del Comité de Supervisión</i>).
Ejecución	Los integrantes del Comité de Supervisión representarán a los habitantes de la unidad o conjunto habitacional de interés social durante el tiempo que dure la realización de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación.

En el Gobierno de la Ciudad de México, así como en diversas alcaldías, en años anteriores han existido programas sociales similares a este, tales como: Acción social “Ollin Callan” para Unidades Habitacionales, a cargo de la Procuraduría Social de la Ciudad de México; programa coinversión social para la rehabilitación de unidades habitacionales “Convive”, a cargo de la Alcaldía de Álvaro Obregón; acción social “Ayuda para unidades habitacionales 2018” a cargo de la Alcaldía de Azcapotzalco; acción social “HaGAMos Unidad 2018” a cargo de la Alcaldía de Gustavo A. Madero.

La presente acción social mantiene similitudes con el Programa Social para “El Bienestar en Unidades Habitacionales 2023”, operado por la Procuraduría Social de la Ciudad de México. Por lo anteriormente expuesto, se implementará como mecanismo para evitar duplicidades la realización de juntas de coordinación con la PROSOC, para mejorar la información entre esta acción y el programa, al término del proceso de selección se entregará a la PROSOC un informe de las unidades por atender y otro de los trabajos a realizar, conforme a los trabajos y alcances que se establezcan en las diferentes asambleas.

5. Definición de poblaciones objetivo, beneficiarias y/o usuarias.

La población objetivo es de 75,273 personas que habitan en 22,139 viviendas y departamentos ubicados en unidades y conjuntos habitacionales de interés social que se encuentran ubicados en zonas con IDS (muy bajo, bajo y medio) de la Alcaldía de Tlalpan.

La población beneficiaria será aproximadamente de 16,260 viviendas y departamentos, beneficiando aproximadamente a 55,284 personas de unidades y conjuntos habitacionales.

Esta acción social requiere el apoyo de 7 personas facilitadoras de servicios que conforman el equipo operativo de la acción social y contribuirán al beneficio de las unidades o Conjuntos Habitacionales, en los que habitan aproximadamente 55,284 personas.

6. Objetivos generales y específicos.

Objetivo general.

Promover el rescate y la participación ciudadana en el mayor número posible (de acuerdo al alcance presupuestal) de unidades y conjuntos habitacionales de interés social de Tlalpan, en donde habitan aproximadamente 55,284 personas, mayoritariamente familias de escasos recursos económicos, mediante la rehabilitación, reconstrucción, mantenimiento, mejoramiento e innovación de las áreas y bienes de uso común, a través de la asignación de recursos, la organización de sus habitantes y la corresponsabilidad social entre gobierno y ciudadanía.

Objetivos específicos.

- Fomentar la participación de los habitantes en la toma de decisiones colectivas, mediante una “Asamblea ciudadana” y la elección de sus representantes conformados en Comités de Supervisión.
- Impulsar acciones de mantenimiento, reparación y mejoramiento en las áreas comunes de las unidades y conjuntos habitacionales.
- Generar corresponsabilidad entre la Alcaldía de Tlalpan y los habitantes de las unidades habitacionales en la solución de los problemas, conviniendo decisiones respecto a la ejecución de los recursos asignados de la acción social.
- Promover la participación ciudadana a través del diálogo, estableciendo acuerdos entre los vecinos en las diferentes etapas de seguimiento de la acción social.
- Fomentar la tolerancia, el respeto, la cooperación, la participación y la solidaridad a través de la convivencia en las asambleas.

- Realizar el seguimiento puntual a las unidades y conjuntos habitacionales, por medio de asesorías presenciales y/o a distancia, con la finalidad de poder evaluar los avances y metas programadas.
- Realizar el cierre de la acción social una vez terminados los trabajos programados y entregada la documentación soporte.

Esta acción social contribuye a la eliminación de factores de exclusión y discriminación, cerrando las brechas de desigualdad a las personas que están en desventaja social, contribuyendo a incrementar el bienestar social de los habitantes de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social, mejorando la infraestructura y funcionalidad de sus viviendas.

7. Metas físicas.

La meta de la población objetivo que se planea atender en el ejercicio 2024 es de aproximadamente 55,284 personas, logrando una cobertura del 73%, de las viviendas mencionadas en la población objetivo, y ubicadas en las distintas unidades y conjuntos habitacionales de la demarcación.

Las metas físicas que se pretenden alcanzar para el ejercicio fiscal 2024 son:

- Realizar trabajos de mantenimiento, construcción y reparación en unidades y conjuntos habitacionales de interés social para el beneficio de aproximadamente 55,284 personas.
- Dar a conocer en tiempo y forma las unidades y conjuntos habitacionales por atender, así como los trabajos a realizar en cada una de ellas. Se remitirán informes a la PROSOC con estos elementos.
- Beneficiar con los trabajos referidos a los habitantes de 16,260 viviendas ubicadas en unidades y conjuntos habitacionales.
- Seleccionar a 7 personas facilitadoras de servicios para la ejecución y seguimiento de las actividades a desarrollar en la acción social.

8. Presupuesto.

El presupuesto autorizado para el ejercicio 2024 es de: \$19,752,000.00 (diecinueve millones setecientos cincuenta y dos mil pesos 00/100 m.n.).

La forma en la que se erogará el presupuesto, incluyendo montos por rubro, número de ministraciones, frecuencia, periodicidad y porcentaje es:

Programación presupuestal para personas beneficiarias

Denominación	Número de viviendas beneficiarias	Calendari zación	Número de ministra- ciones	Monto total	Monto total de apoyos otorgados	% del presupuesto total
Unidades y conjuntos habitacionales	Aproximadamente 16,260	Mayo– Agosto	1 a 4	\$1,200 por vivienda	\$ 19,512,000.00	98.78%

Nota: el monto de la ministración que se ejecutará en cada unidad y conjunto habitacional, dependerá del número de viviendas existentes en cada caso.

Se asignarán \$1,200.00 (mil doscientos pesos 00/100 M.N) por cada una de las viviendas que integren la unidad o conjunto habitacional en donde se realicen los trabajos de mantenimiento, reparación o construcción.

Los recursos económicos de referencia serán destinados para la realización de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación que a continuación se detallan:

Catálogo de acciones específicas para la acción social Tlalpan en Unidad

#	Acciones específicas
1	Impermeabilización de azoteas.
2	Sustitución e instalación y/o mantenimiento de sistema hidráulico.
3	Sustitución e instalación y/o mantenimiento de tinacos o cisternas.
4	Sistema de alumbrado interno y perimetral, incluidos equipos para energías sustentables.

5	Mantenimiento y/o sustitución de red sanitaria o pluvial.
6	Aplicación de pintura en fachada y áreas comunes.
7	Mantenimiento y/o reparación de accesos principales y vías primarias al interior de la unidad (empedrados, reacomodos de adoquín, pavimentación y banquetas).
8	Mantenimiento y/o reparación de techumbres y bardas perimetrales.
9	Mantenimiento y/o reparación de escaleras.
10	Reposición de vidrios dañados en áreas comunes (cubos de escaleras).
11	Reparación de muros (tramos: cambio de tabiques y aplanados parcialmente).
13	Sustitución e instalación y/o mantenimiento de sistemas alternativos de captación, almacenamiento y aprovechamiento de agua pluvial.
14	Mantenimiento y/o reparación de pozos de absorción (deberá contar con dictamen técnico).
15	Mantenimiento y/o reparación de casetas de vigilancia y salones de usos múltiples.

La realización de trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación en la unidad o conjunto habitacional de interés social podrán ser completos o parciales, de acuerdo al alcance de los recursos económicos que correspondan según lo previsto en los presentes lineamientos de operación.

Programación presupuestal para personas facilitadoras de servicios

Denominación	Personas facilitadoras	Calendari- zación	Número de ministraciones	Monto unitario mensual	Monto unitario anual	Monto total de apoyos otorgados	% del presupuesto total
Enlace operativo	1	Mayo-Agosto	4	\$ 12,000.00	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	0.24%
Operativo	6	Mayo-Agosto	4	\$ 8,000.00	\$ 32,000.00	\$ 192,000.00	0.96%
Total	7					\$ 240,000.00	1.21%

Calendario presupuestal

Cuentas presupuestadas			
Mayo	Junio	Julio	Agosto
\$4,938,000.00	\$4,938,000.00	\$4,938,000.00	\$4,938,000.00
Total			
\$ 19,752,000.00			

9. Temporalidad.

Fecha de inicio: 2 de mayo de 2024.

Fecha de terminación: 31 de agosto de 2024.

Cronograma de actividades

[illegible]

Recepción de solicitudes de personas facilitadoras de servicios													
Consulta de personas facilitadoras de servicios seleccionadas													
Recepción de solicitudes de la Acción Social													
Evaluación de las solicitudes													
Publicación de resultados													
Realización de trabajos de mantenimiento en Unidades													
Entrega de trabajos													

Los procesos de participación ciudadana para la definición de los trabajos a realizar en las solicitudes recibidas serán realizados conforme a lo que se establece en el numeral 12 de los presentes lineamientos de operación, los trabajos no podrán ejecutarse antes del 7 de junio de 2024 y su entrega se realizará a partir de julio de 2024.

10. Requisitos de acceso.

Las personas interesadas en participar en la presente acción social deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Beneficiarios (unidades y conjuntos habitacionales de interés social)

- Que se encuentren ubicados dentro de la demarcación territorial Tlalpan.
- Acrediten una antigüedad mayor o igual a 5 años o presenten deterioro evidente (derivado del paso del tiempo).
- Ser consideradas como unidad o conjunto habitacional de interés social al inmueble construido con fondos de interés público.

Para la implementación de esta acción social se considerará como unidad y conjunto habitacional de interés social, al inmueble construido y/o adquirido con fondos públicos de los siguientes organismos: Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO), Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto de Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México (INVI), Fideicomiso para el Desarrollo Urbano (FIDEUR), Fideicomiso de Vivienda, Desarrollo Social y Urbano (FIVIDESU), Fideicomiso Casa Propia (FICAPRO), Instituto para el Desarrollo Cooperativo (INDECO), Instituto de Seguridad Social Para las Fuerzas Armadas Mexicanas (ISSFAM) y créditos hipotecarios derivados de prestaciones laborales.

- Que los vecinos cuenten con disponibilidad de tiempo, para dar seguimiento al proyecto propuesto.

Personas facilitadoras de servicios

- Podrán participar las personas físicas que reúnan los siguientes requisitos:
- Ser habitante de la Alcaldía de Tlalpan, preferentemente.
- Ser mayor de 18 años.
- Contar con disponibilidad de horario para realizar las actividades encomendadas.
- No recibir apoyo económico en el marco de ningún programa o acción social.
- No desempeñar algún empleo en la Alcaldía Tlalpan.

El ingreso de la solicitud tanto de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social como de los aspirantes a ser facilitadores de servicios no garantiza la asignación del apoyo, sólo da derecho a participar en la selección.

Para acceder a esta acción social, los interesados deberán consultar la convocatoria que se publicará en la página de internet de la Alcaldía de Tlalpan <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>.

Las personas interesadas en formar parte de esta acción social como beneficiarias o como facilitadoras de servicios deberán entregar su documentación, en las oficinas de la Dirección General de Participación Ciudadana o la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana ubicadas en Plaza de la Constitución 1, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, en un horario de las 9:00 a las 18:00 horas, solamente con previa cita, para lo cual deberán comunicarse vía telefónica al número 55 54831500 ext. 4104, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas, o bien, podrán enviar la documentación correspondiente en formato PDF a los correos electrónicos tlalpanenunidad@tlalpan.cdmx.gob.mx y participacionciudadanat2124@gmail.com; solamente se aceptará documentación legible (no fotos), sin tachaduras y/o enmendaduras, la cual podrá ser cotejada contra el original en cualquier momento:

Beneficiarios (unidades y conjuntos habitacionales de interés social)

Deberán presentar en original para cotejo y copia simple de la siguiente documentación:

- Escrito libre de solicitud para la realización de trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación, el cual deberá ir firmado por el 20 % del total de los propietarios y/o poseedores de la unidad o conjunto habitacional de interés social, acompañado de una identificación oficial de quien realiza la solicitud (credencial para votar, cartilla del Servicio Militar Nacional, pasaporte, cédula profesional). En el escrito deberá aparecer el nombre completo de la unidad o conjunto habitacional de interés social, indicando la denominación del edificio, el número de departamentos o casas y la manzana o andador, ordenados por la distribución natural del inmueble, así como la dirección en donde se encuentra ubicado. En visitas aleatorias, se verificará la información proporcionada de quienes respaldan con su firma y datos el escrito libre.
- Documento en el que acredite o manifieste, ser una unidad o conjunto habitacional de interés social y preferentemente estar habitado por adultos mayores y/o familias de escasos recursos económicos.
- Propuesta simple de trabajo constructivo, de mantenimiento o de reparación que se pretende ejecutar en la unidad y/o conjunto habitacional de interés social (deberá contener: nombre del proyecto, objetivo, descripción con metas cuantificables, descripción de impacto social, croquis con descripción y ubicación donde se pretende realizar los trabajos constructivos, de mantenimiento o reparación, agregar fotografías sobre la situación que guarda el área o lugar a intervenir al momento de la solicitud, preferentemente).
- Propuesta de tres propietarios o poseedores para la conformación del Comité de Supervisión (anexar copia de la identificación oficial de cada uno), quienes se comprometen a dar seguimiento puntual al proyecto propuesto hasta su conclusión, en caso de ser beneficiados.

Una vez aceptado el proyecto y nombrado el comité de supervisión conforme a los presentes lineamientos de operación, se deberá entregar:

- Acta en la que se ratifique, el nombramiento, aceptación y firma de los integrantes del Comité de Supervisión.
- Identificación oficial con copia para cotejo (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional o cartilla del Servicio Militar Nacional) de quienes integran el Comité de Supervisión del proyecto, todos deberán ser mayores de edad.
- Clave Única de Registro de Población (CURP) de quienes integran el Comité de Supervisión, solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
- Comprobante de domicilio de los integrantes del Comité de Supervisión, (agua, predial, teléfono, gas, luz, contrato de arrendamiento o certificado de residencia; preferentemente a su nombre y con una vigencia no mayor a tres meses).

Personas facilitadoras de servicios

Deberán presentar original para cotejo y copia simple de los siguientes documentos:

- Solicitud de ingreso a la acción social (formato único de trámite, el cual será proporcionada por la Dirección General de Participación Ciudadana).
- Identificación oficial (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional o cartilla del Servicio Militar Nacional).
- Clave Única de Registro de Población (CURP), en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
- Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a tres meses (agua, predial, teléfono, gas, luz, contrato de arrendamiento o certificado de residencia). En caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad, de que no recibe apoyo económico en el marco de algún programa o acción social (incluido en el formato único de trámite).
- Manifestación bajo protesta de decir verdad, de que no desempeña algún empleo en la Alcaldía Tlalpan (incluido en el formato único de trámite).

El área responsable de asesorar, acompañar, subsanar o corregir cualquier solicitud de acceso a esta acción social que presente algún problema, falla u omisión es la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. La persona servidora pública encargada de esta cuestión realizará los esfuerzos necesarios para que los potenciales beneficiarios y facilitadores de servicios completen de forma válida y adecuadas sus solicitudes.

El tiempo máximo de respuesta de solicitudes de atención o incorporación a esta acción social no podrá exceder de 30 días hábiles.

La persona solicitante podrá conocer su trámite, y su aceptación o no a la acción social a través de la lista de personas aceptadas que se publicará en la página de internet de la Alcaldía de Tlalpan <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>, de acuerdo con las fechas indicadas en la convocatoria que para tal fin se emita.

11. Criterios de elección de la población.

La Acción social se focaliza en unidades y conjuntos habitacionales de interés social ubicados en la Alcaldía de Tlalpan, y que, de preferencia, sean habitados por familias de ingresos económicos bajos, que no cuentan con los recursos necesarios para contrarrestar el deterioro causado por el paso del tiempo y puedan dar mantenimiento correctivo y preventivo a sus inmuebles.

Beneficiarios (unidades y conjuntos habitacionales de interés social)

Concluida la etapa de registro y recepción de documentos, la Dirección General de Participación Ciudadana y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, evaluarán, asignarán y seleccionarán los proyectos conforme a los siguientes criterios:

- Que estén habitados preferentemente por familias de ingresos económicos bajos.
- Que las unidades y conjuntos habitacionales de interés social presenten deterioro físico en su infraestructura y áreas comunes.
- Se dará prioridad a las unidades y conjuntos habitacionales de interés social ubicados en las zonas con muy bajo y bajo índice de desarrollo social.
- Que los trabajos a realizar mitiguen alguna contingencia, es decir estrategias y acciones que permitan prevenir un episodio determinado de riesgo.
- Que los trabajos a realizar mejoren la prestación de servicios públicos, como el suministro de agua potable u otros que ayuden a satisfacer necesidades vitales o fundamentales para los habitantes.
- Cumplimiento de requisitos y documentación completa correspondiente.
- Que exista suficiencia presupuestal.
- Que las unidades y conjuntos habitacionales de interés social que no hayan sido beneficiados en los dos ejercicios inmediatos anteriores, preferentemente.
- Que los proyectos a desarrollar sean viables.
- Que los proyectos que se presenten estén considerados dentro del catálogo de acciones específicas contempladas en los presentes lineamientos de operación.

Personas facilitadoras de servicios

La Dirección General de Participación Ciudadana y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, realizarán la selección dentro de los primeros 15 días posteriores a la publicación de los lineamientos de operación conforme a los siguientes criterios:

- Que exista suficiencia presupuestal.
- Que cumplan con los requisitos y documentación completa correspondiente.
- Presentar el cuestionario de selección (aplicado por la Dirección General de Participación Ciudadana y/o Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana).
- Para la persona facilitadora Enlace operativo: se tomará en cuenta la persona que presente el puntaje más alto en el cuestionario de selección.
- Para la persona operativa: se tomará en cuenta a las personas que presenten un puntaje del 80% o más en el cuestionario de selección.

La Dirección General de Participación Ciudadana y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana designarán al enlace operativo conforme a la documentación presentada, los resultados del cuestionario de selección y la experiencia para el logro de las metas de la acción social.

12. Operación de la acción.

La entrega de los bienes ofrecidos por esta acción social se realizará conforme a los lineamientos para garantizar la imparcialidad, neutralidad, y equidad en la contienda en el marco del proceso electoral ordinario 2023-2024 que establece que “durante las campañas electorales, podrá continuar la entrega de beneficios de programas y acciones institucionales de conformidad con el calendario previamente aprobado en las reglas de operación o normativa que los regule, pero no podrán

promoverse ni difundirse bajo ninguna modalidad. En ningún caso los beneficios de programas y acciones institucionales serán entregados en eventos masivos o en modalidades que afecten los principios de equidad e imparcialidad en la contienda electoral.

El procedimiento de Operación implicará el establecimiento de compromisos de participación y coordinación entre todas las áreas; esto se logrará mediante un proceso instrumentado en etapas básicas de operación:

- La Dirección General de Participación Ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y/o la Dirección de Comunicación Social, llevarán a cabo las acciones necesarias para informar y difundir esta acción social, de manera virtual en la página oficial de la Alcaldía de Tlalpan (www.tlalpan.cdmx.gob.mx).
- El registro, evaluación de perfil, selección y asignación de actividades de las personas interesadas en formar parte del equipo de facilitadores, se llevará a cabo por la unidad administrativa responsable en los primeros 15 días posteriores a la publicación de los lineamientos de operación.
- Podrán asistir los interesados de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social a la unidad administrativa responsable del seguimiento en los primeros 30 días posteriores a la publicación de la convocatoria, únicamente con previa cita, para la revisión, registro y recepción de documentos, de igual manera podrán enviar su documentación vía electrónica y en formato PDF al correo electrónico: tlalpanenunidad@tlalpan.cdmx.gob.mx.
- Se realizarán visitas técnicas a las unidades y conjuntos habitacionales de interés social por los facilitadores de servicios y/o personal adscrito a la Dirección General de Participación Ciudadana y de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, con el fin de verificar que el proyecto ingresado sea viable.
- La Dirección General de Participación Ciudadana y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana seleccionarán a las unidades y conjuntos habitacionales de interés social que serán beneficiarias de esta acción social.
- La Dirección General de Participación Ciudadana y/o la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana enviarán los resultados de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social seleccionados como beneficiarios a la Dirección de Comunicación Social para su publicación en la página de internet de la Alcaldía Tlalpan; asimismo, se realizará la primera asamblea informativa en las unidades y conjuntos habitacionales de interés social seleccionados.
- La Dirección General de Administración y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, llevarán a cabo los procesos de contratación de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación conforme a la normatividad atinente de la Ciudad de México.
- La Subdirección de Concertación Política y Atención Social, Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana, Subdirección de Coordinación con los Pueblos Originarios Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana 1, 2, 3 y 4, en coordinación con cada uno de los Comités de Supervisión de las unidades o conjuntos habitacionales de interés social darán seguimiento a la ejecución de los trabajos constructivos de mantenimiento o de reparación, para lo cual levantarán actas de inicio y de término las cuales deberán ser suscritas tanto por servidores públicos como por alguno de los integrantes del Comité.
- Las personas facilitadoras de servicios realizarán actividades de difusión, organización, mecanismos de participación ciudadana y mediación, así como seguimiento a los trabajos e integración de la documentación correspondiente. Adicionalmente, elaborarán mes con mes y durante el tiempo que dure la acción social sus informes de actividades.
- La Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, será la responsable de la recepción de los informes de actividades de las personas facilitadoras de servicios durante toda la vigencia de la acción social.
- La Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana dará seguimiento a las actividades de las personas facilitadoras de servicios durante toda la vigencia de la acción social.

De la integración del Comité de Supervisión

Una vez seleccionada la unidad o conjunto habitacional de interés social como beneficiaria, se conformará un Comité de Supervisión, para lo cual la Subdirección de Concertación Política y Atención Social, Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana, Subdirección de Coordinación con los Pueblos Originarios Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana 1, 2, 3 y 4 convocarán a los propietarios y/o poseedores de las unidades o conjuntos habitacionales de interés social que resulten seleccionados a una Asamblea General Informativa para elegir a los integrantes del Comité de Supervisión del proyecto. Este Comité estará integrado por al menos 3 personas, los cuales se integrarán al padrón de beneficiarios de esta acción social. Los resultados de la votación serán asentados en el Acta de Asamblea firmada por quienes se registren en lista de asistencia; una vez electos no procederá su renuncia; sin embargo, por incumplimiento, se considerará la cancelación de los trabajos constructivos, de mantenimiento o reparación que correspondan.

Obligaciones del Comité de Supervisión

Los integrantes del Comité de Supervisión representarán a los habitantes de la unidad o conjunto habitacional de interés social durante el tiempo que dure la realización de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación. Deberán actuar responsablemente, cuidando los intereses comunes y de sus inmuebles.

El Comité de Supervisión tendrá las siguientes obligaciones:

- Supervisar los avances de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación levantando bitácoras.
- Mantener informados a los vecinos respecto de los avances de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación y/o cualquier incidente que considere necesario.
- Informar por escrito a la Dirección General de Participación Ciudadana cualquier incidente o situación que contravenga la ejecución de los trabajos constructivos de mantenimiento o reparación.

Al finalizar la acción social, en Asamblea General Informativa de cierre en la unidad o conjunto habitacional de interés social, el Comité de Supervisión en conjunto con personal adscrito a la Dirección General de Participación Ciudadana deberá entregar un informe a los propietarios y/o poseedores de los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación realizados y posteriormente se procederá al cierre formal del expediente.

Los trabajos constructivos, de mantenimiento o de reparación deberán concluir a más tardar en el mes de agosto de 2024.

Las unidades administrativas involucradas en la operación de la acción social son: Dirección General de Participación Ciudadana y/o Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (coordinación); Subdirección de Concertación Política y Atención Social, Subdirecciones de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana, Subdirección de Coordinación con los Pueblos Originarios; Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y Dirección General de Administración (contratación).

En caso de que se presenten conflictos y/o desacuerdos entre los habitantes de la unidad o conjunto habitacional de interés social se suspenderá la ejecución de los trabajos acordados en la presente acción social.

Las causales de baja definitiva de las personas beneficiarias y facilitadoras de servicios son:

Personas beneficiarias (unidades y conjuntos habitacionales de interés social)

- Se presenten conflictos y/o desacuerdos irreconciliables entre los habitantes de la unidad o conjunto habitacional de interés social, en cuyo caso la alcaldía procederá a la baja de manera unilateral, sin incurrir en responsabilidad alguna.
- Renuncia de los integrantes del Comité de Supervisión al apoyo por voluntad propia, en cuyo caso deberá notificar por escrito a la Dirección General de Participación Ciudadana y/o Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

Personas facilitadoras de servicios

- Por inasistencias reiteradas sin previo aviso.
- Cuando la persona beneficiaria renuncie al apoyo económico por voluntad propia, por lo que deberá notificar por escrito a la Dirección General de Participación Ciudadana y/o Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.
- Por fallecimiento.
- Por hacer un mal uso de la información y documentos que con motivo de sus actividades maneje y genere.

En caso de que la persona haya sido dada de baja de manera definitiva, ésta podrá ser sustituida de manera inmediata, para lo cual se aplicarán los mismos criterios establecidos en los presentes lineamientos de operación a los candidatos que hayan quedado en la lista de espera.

La entrega de los beneficios asociados a acciones sociales no podrá realizarse en eventos públicos masivos.

Durante su operación, la presente acción social no podrá asociarse ni vincularse, explícita o implícitamente, con ningún partido político, candidato o servidor público en específico.

Los documentos y demás materiales realizados, derivados de la Acción Social “Tlalpan en Unidad” deberán incluir invariablemente en un lugar visible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 60 de su Reglamento, la leyenda que a letra dice:

"Esta Acción es de carácter público, no es patrocinada ni promovida por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todas y todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de esta acción con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido del recurso de esta acción en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Todos los formatos y los trámites a realizar son gratuitos.

13. Difusión.

Los presentes lineamientos de operación se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; asimismo, se podrán consultar en la página web <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>. La convocatoria para acceder a la presente acción social se publicará en la página web <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/> a más tardar un mes después de que se publiquen los lineamientos de operación.

Las personas interesadas podrán consultar y/o solicitar información sobre los requisitos y procedimientos de participación, de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en las oficinas de la Dirección General de Participación Ciudadana ubicadas en Plaza de la Constitución 1, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, únicamente con previa cita, o bien de manera telefónica en el número 55 5483 1500 extensión 4104, en donde podrán aclarar sus dudas o agendar una cita.

14. Padrón de Beneficiarios y facilitadores de servicios y/o listado de identificación de personas usuarias.

De acuerdo con lo dispuesto en el capítulo seis del Reglamento de la ley de Desarrollo Social para el D.F., esta acción social conformará el padrón de personas que recibieron el apoyo económico y/o el apoyo en especie. La información que se solicitará para la conformación de dicho padrón es la siguiente:

1. Nombre completo;
2. Lugar y fecha de nacimiento (se toma de la CURP);
3. Sexo;
4. Edad;
5. Pertenencia étnica;
6. Grado máximo de estudios;
7. Tiempo de residencia en la Ciudad de México;
8. Domicilio;
9. Ocupación;
10. CURP.

El padrón de beneficiarios será publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México a más tardar en sesenta días hábiles de la finalización de la acción social. El listado de las personas beneficiarias será publicado de conformidad con lo estipulado en la Ley en la materia y en los lineamientos para la programación de acciones sociales 2024.

15. Criterios de exigibilidad, inconformidad y rendición de cuentas.

En caso de alguna queja derivada de la presente acción social, las personas interesadas deberán presentar por escrito su inconformidad, señalando su nombre completo, dirección para recibir notificaciones, teléfono de contacto, los presuntos hechos que constituyen su inconformidad o queja, adjuntando los documentos relacionados con el asunto.

Para interponer cualquier queja o aclaración sobre la presente acción social, el interesado deberá dirigirla a la Dirección General de Participación Ciudadana, presentándola directamente en las oficinas ubicadas en Plaza de la Constitución 1, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas, o vía remota a los correos electrónicos tlalpanunidad@tlalpan.cdmx.gob.mx y participacionciudadanat2124@gmail.com, instancia que le dará respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles.

En caso de que la situación no sea resuelta, podrá acudir a las oficinas del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan para exponerla, ubicadas en Av. San Fernando 84, edificio principal, planta baja, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

En caso de que la Alcaldía de Tlalpan no resuelva la queja o aclaración, el interesado podrá acudir a la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja o aclaración a través del Servicio Público de Localización Telefónica,

LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social de la Ciudad de México para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente.

16. Evaluación y monitoreo.

Los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a los objetivos, es decir, que permiten la evaluación del desempeño e impacto de la acción social son los siguientes:

Matriz de indicadores para resultados

Nivel	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Periodo/Frecuencia de cálculo	Meta	Medios de Verificación
Propósito	Las unidades o conjuntos habitacionales de interés social ubicados en la Alcaldía de Tlalpan cuentan con trabajos de mantenimiento y mejora de la infraestructura de los inmuebles, mediante mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de atención a viviendas en unidades y conjuntos habitacionales de interés social ubicados en la Alcaldía Tlalpan.	(Número de viviendas en unidades y conjuntos habitacionales de interés social ubicados en la Alcaldía Tlalpan beneficiadas / Número de viviendas en unidades y conjuntos habitacionales de interés social ubicados en la Alcaldía Tlalpan) *100	Porcentaje	Cuatrimestral	46.7%	Listados de beneficiarios de la Acción Social
Componente	Entrega de Acciones de mejoramiento a las unidades y conjuntos habitacionales de interés social de la Alcaldía de Tlalpan para la mejora de sus inmuebles.	Porcentaje de apoyos entregados a las unidades y conjuntos habitacionales.	(Número de acciones de mejoramiento entregadas a las unidades y conjuntos habitacionales / Número de acciones de mejoramiento programadas) *100	Porcentaje	Cuatrimestral	100%	Listados de beneficiarios de la Acción Social

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Los casos no previstos y las situaciones de controversia serán resueltos por la Dirección General de Participación Ciudadana de la Alcaldía de Tlalpan.

TERCERO. El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Tlalpan, Ciudad de México a 24 de abril de 2024.

(Firma)

MTRO. AURELIO ALFREDO REYES GARCÍA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA TLALPAN
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 66 DE LA LEY ORGÁNICA DE ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA EN TLALPAN

Mtro. Aurelio Alfredo Reyes García, Encargado del Despacho de la Alcaldía Tlalpan., con fundamento en los artículos 122, Apartado A, Fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4, 53 Apartado A numerales 1, 2 y 12, Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 Fracción XIV y de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 9, 16, 20, 21, 29, 30, 31 Fracciones I y III, 35 Fracción I y 66 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Fracción III, 11 y 51 último párrafo de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 3 Fracciones XXIII y XXIV, 11, 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 5, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el “Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico de los Lineamientos para la Programación de Acciones Sociales 2024”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1240 de fecha 22 de noviembre de 2023, por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, emito el siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL "APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA O SENSORIAL"

1. Nombre de la Acción Social.

Apoyo a Personas con Discapacidad Física o Sensorial.

2. Tipo de Acción social.

Apoyos en especie y apoyos económicos.

3. Entidad responsable.

Dirección General de Desarrollo Social (coordinación);

Dirección de Salud (supervisión y control);

Subdirección de Atención a la Salud (seguimiento);

Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad (operación).

4. Diagnóstico.

La OMS (Organización Mundial de la Salud, 2011), define la Discapacidad, “como un fenómeno complejo que refleja una relación estrecha y al límite entre las características del ser humano y las características del entorno en donde vive”; mientras que el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores (ISSSTE, 2021), la refiere como “cualquier restricción o impedimento de la capacidad de realizar una actividad en la forma o dentro del margen que se considera normal para el ser humano”; donde las Personas con Discapacidad, son todas aquellas que viven la discapacidad como una condición de vida y que, al interactuar con las barreras que les impone el entorno social pueden impedir su inclusión plena y efectiva, así como en igualdad de condiciones con los demás”.

De acuerdo con los resultados de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID) 2018, de los cerca de 125 millones de personas que habitan el país, 6.3% (7.8 millones) tienen al menos una discapacidad. Del total de la población con discapacidad, 45.9% son hombres y 54.1% son mujeres y casi la mitad de la población con discapacidad (49.9%) son personas adultas mayores.

Según los resultados del Censo de Población y Vivienda 2020, en la Ciudad de México hay 493,589 Personas con Discapacidad, es decir, la prevalencia se ubica en 5.4%; para la Alcaldía Tlalpan, se estiman 35,488 Personas con Discapacidad, lo cual representa el 5.1% de la población en la demarcación territorial. En relación con el tipo de discapacidad, se estiman 17,195 personas con discapacidad motriz, 14,808 personas con discapacidad visual y 8,071 con discapacidad auditiva.

Las Personas con Discapacidad tienen un impedimento importante para realizar actividades diarias debido al tipo de discapacidad, por lo que la inmovilización, resulta ser una prioridad de atención para poder brindar apoyo y fomentar la eliminación de barreras dentro de la misma, así como la discapacidad visual y la auditiva.

Las Personas con Discapacidad que habitan en zonas con IDS muy bajo o bajo, no cuentan con recursos económicos para adquirir aparatos ortopédicos que permitan el disfrute de una mejor calidad de vida.

De acuerdo a las estadísticas obtenidas en los diversos censos realizados por el INEGI, observamos que año con año tenemos un incremento importante en cuanto a Personas con Discapacidad, sus principales barreras son determinadas por la falta de acceso a la información, a diversos aparatos ortopédicos para la mejora en cuanto a calidad de vida, las atenciones médicas correspondientes, entre otros; por lo que es fundamental prever apoyos que permitan eliminar las barreras que se presentan según el tipo de discapacidad.

Derivado de lo anterior, se puede identificar que existe un alto porcentaje de personas con discapacidad que no cuenta con lo necesario para realizar simplemente actividades como ir al baño, asearse, movilizarse de un lugar a otro, etc., por lo que, como Alcaldía incluyente, se realizarán acciones para lograr tener una vida digna; para poder lograr esto, no solamente es necesario determinar los tipos de discapacidad que se presentan, sino los distintos tipos de barreras para las personas con discapacidad.

En la ENADID 2018 se señala que las principales causas de discapacidad son: enfermedades (41%), edad avanzada (33%), problemas de nacimiento (11%) y accidentes (9%).

Eliminar los obstáculos o barreras para la integración de las personas con discapacidad contribuye a su participación activa y productiva en la vida social y económica de sus comunidades. Por este motivo, el Director General del ISSSTE, Dr. Luis Antonio Ramírez Pineda, comentó que la estrategia más rentable para elevar los niveles de salud pública está en sensibilizar e involucrar a cada persona y cada familia en prevenir la pérdida permanente de facultades para una vida plena, evitando conductas de riesgo, fomentando el autocuidado y los estilos de vida saludable; con esto, al eliminar las barreras ayudamos a mejorar la integración tanto familiar como personal y generamos una convivencia más sana en la sociedad, por lo que la implementación de una Acción Social que derive de esta eliminación de barreras para generar dicha accesibilidad es importante.

Se cuenta con el antecedente de 1,043 personas con discapacidad beneficiadas en el periodo 2019-2020.

En el 2023, mediante la Acción Social "Apoyo a Personas con Discapacidad Física o Sensorial", se hizo la entrega de 300 sillas de ruedas tradicionales, 10 sillas de ruedas para Parálisis Cerebral Infantil (PCI), 5 sillas de ruedas para Parálisis Cerebral de Adultos (PCA), 100 bastones de 4 puntos, 100 andaderas, 35 audiometrías y apoyos económicos para la compra de aparatos auditivos.

Derivado al tipo de acción, tiene vínculo con acciones y/o programas sociales en materia de salud, educación, deporte, cultura, equidad de género, atención a grupos vulnerables, entre otros que son relacionados dentro de la Alcaldía Tlalpan.

Esta acción social tiene similitudes con las acciones sociales denominadas "Apoyo con aparatos ortopédicos para personas con discapacidad", a cargo de la Alcaldía Xochimilco y "Entrega de aparatos auditivos o aparatos ortopédicos a personas con discapacidad auditiva o motriz" a cargo de la Alcaldía Venustiano Carranza; sin embargo, por el enfoque territorial y las condiciones de acceso en cada una de ellas, no requiere su coordinación con la presente acción social. No se encontraron similitudes con Acciones o Programas Sociales del Gobierno de la Ciudad de México.

5. Definición de poblaciones objetivo, beneficiarias y/o usuarias.

Población objetivo: se estima que en la demarcación habitan 35,488 personas con discapacidad. Además, de la revisión de registros administrativos de la Alcaldía Tlalpan, se encontraron 1,043 personas beneficiadas en el periodo 2019-2020, de la cual los datos más altos fueron concentrados en cuanto a discapacidad motriz, intelectual y múltiple, por lo que se busca atender a la población que presenta esas condiciones, de igual manera, con la discapacidad auditiva y la visual.

En el ejercicio de la Acción Social, se pretende proporcionar apoyos en especie para 405 personas que tengan una discapacidad de tipo motriz o auditiva y de esta forma, contribuir a la realización de sus actividades diarias. Estos apoyos serán proporcionados a niñas, niños, jóvenes, adultos y personas mayores, las cuales integrarían la población beneficiaria. La priorización de la población es derivada de las diversas solicitudes de apoyo y atención recibidas en la Alcaldía Tlalpan, donde el mayor número de personas solicitan aparatos ortopédicos.

6. Objetivos generales y específicos.

Objetivo general.

Generar acciones que permitan la inclusión plena y efectiva de las Personas con Discapacidad en la sociedad, mediante la entrega de aparatos de apoyo a la discapacidad.

Objetivos específicos:

Entregar apoyos en especie para personas con discapacidad (motriz), habitantes de Tlalpan, que no tienen el recurso económico para adquirir un aparato ortopédico y poder continuar con las labores de su vida diaria.

Realizar audiometrías a personas con discapacidad y entregar apoyos económicos para personas con discapacidad (auditiva), habitantes de Tlalpan, que carecen de recursos económicos para adquirir aparatos auditivos que contribuyan a su inclusión plena y efectiva en la sociedad.

7. Metas físicas.

Otorgar 405 apoyos en especie para Personas con Discapacidad motriz o auditiva, clasificados de la siguiente forma: 100 sillas de ruedas tradicionales, 10 sillas de ruedas PCI (infantil), 10 sillas de ruedas PCA (adulto), 285 estudios de audiometría.

Entregar 285 apoyos económicos para personas con discapacidad auditiva para la adquisición de auxiliares auditivos.

8. Presupuesto.

Esta Acción Social no se coordina con ninguna otra dependencia, por tanto, no existen responsabilidades presupuestarias compartidas, por lo que, para la operación necesaria de la presente, se contará con un presupuesto de \$1,925,762.40 (un millón novecientos veinticinco mil setecientos sesenta y dos pesos 40/100 M.N.).

Entregas en especie:

Concepto del apoyo	Cantidad	Costo Unitario	Características
Sillas de ruedas tradicionales	100	\$4,408.00	Silla de ruedas todo terreno, fabricada en acero inoxidable, con brazo tipo escritorio acolchonado, tapizado de nylon durable, llantas de caucho sólido, con rines de policarbonato. Freno de empuje para trabar, correa para la pantorrilla, descansa pies retráctil, con base de apoyo de plástico en medida estándar; así como cañuela de alto impacto, estructura de acero inoxidable, asiento tapizado en nylon, con doble tijera en acero inoxidable.
Sillas de ruedas PCA (adulto)	10	\$27,831.73	Silla de Ruedas PCA (Parálisis Cerebral Adulto) con estructura de aluminio plegable, asiento ergonómico con sistema de basculación desmontable, respaldo reclinable, cabecera de altura ajustable con soportes laterales para el control del tronco, descansa brazos de altura ajustable, cinturón de seguridad en X para pecho, abductor para rodillas, eleva piernas con soportes acojinados, descansa pies abatibles, desmontables y de altura ajustable, controles de posicionamiento del asiento en los soportes de empuje, ruedas de cañuela, ruedas trasera antivuelco.
Sillas de ruedas PCI (infantil)	10	\$21,964.51	Silla de ruedas PCI (Parálisis Cerebral Infantil) con rango de basculación de 0 a 60 grados ayudando a la respiración, deglución, lenguaje, visión, permite rango de movimiento, permite cambio de posición para la presión, lo que evita úlceras, controla el tono muscular y aumenta la circulación; con sistema de posicionamiento por cojines y respaldos que evitan el aumento de deformidades y contracturas.
Estudios de audiometrías* para apoyos económicos para aparatos auditivos	Al menos 285	\$0.00	Audiometría: examen que evalúa la capacidad para escuchar sonidos.

* Este tipo de estudio no tendrá costo, dado que una persona facilitadora de servicios será la encargada de realizarlos.

Apoyo a entregar	Cantidad	Ministra- ciones	Costo unitario	Monto total de apoyos otorgados	% del presupuesto total
Sillas de ruedas tradicionales	100	Entrega única	\$4,408.00	\$440,800.00	22.9%
Sillas de ruedas PCA (adulto)	10	Entrega única	\$27,831.73	\$278,317.30	14.5%
Sillas de ruedas PCI (infantil)	10	Entrega única	\$21,964.51	\$219,645.10	11.4%
Estudios de audiometrías*	Al menos 285	Entrega única	No aplica	No aplica	No aplica
Totales	405			\$938,762.40	48.7%

Apoyos económicos

Para las personas que realizaron su estudio de audiometría y requieren de un auxiliar auditivo, se les proporcionará un apoyo económico de hasta \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) para la adquisición del mismo, en una única ocasión. Se entregarán hasta 285 apoyos económicos para la adquisición de auxiliar auditivo, los cuales suman la cantidad de \$855,000.00 y representan 44.4% del presupuesto.

Para la Acción Social presente, se contempla la participación de 4 personas facilitadoras de servicios, de los cuales se hace el siguiente desglose:

Denominación	Número de personas	Calendarización	Ministra- ciones	Monto unitario mensual	Monto unitario total	Monto total	% del presupuesto total
Coordinador	1	mayo-agosto	4	\$9,500.00	\$38,000.00	\$38,000.00	2.0%
Medico audiólogo	1	mayo-agosto	4	\$9,500.00	\$38,000.00	\$38,000.00	2.0%
Apoyo técnico (psicólogo, trabajo social)	2	mayo-agosto	4	\$7,000.00	\$28,000.00	\$56,000.00	2.9%
Total	4					\$132,000.00	6.9%

Para la realización de esta acción social se atenderán los procesos de adquisición y se obtendrán al mejor costo disponible en el mercado los productos entregables, conforme se establece en el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, de acuerdo a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, transparencia, economía, integridad y competencia. Los costos presentados en estos lineamientos de operación fueron determinados de conformidad con el estudio de mercado realizado por el área correspondiente de la Alcaldía Tlalpan, en ese sentido, el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México no se hace responsable de los costos que aparecen en estos lineamientos. La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia, vigilará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

9. Temporalidad.

Fecha de inicio: 2 de mayo de 2024.

Fecha de terminación: 31 de agosto de 2024.

10. Requisitos de acceso.

Posterior a la publicación de la convocatoria, las personas interesadas en ser beneficiarios de la Acción Social “Apoyo a Personas con Discapacidad Física o Sensorial” deberán acudir a la Dirección de Salud de la Alcaldía Tlalpan, en Coscomate y San Juan de Dios s/n, Toriello Guerra, Tlalpan, 14050.

Para ser persona beneficiaria de la Acción Social “Apoyo a personas con discapacidad física o sensorial”, la persona deberá:

- Ser habitante de Tlalpan.
- Ser una Persona con Discapacidad motriz o sospecha de discapacidad auditiva.

No existe límite de edad para participar en esta Acción Social como persona beneficiaria. Para el caso de las personas menores de 18 años o cuya discapacidad requiera de un alto nivel de dependencia, la madre, padre, persona cuidadora o persona tutora legal será la persona responsable directa de participar en todo el proceso descrito en el presente lineamiento.

Las personas interesadas deberán entregar la siguiente documentación completa en original y copia (los originales se presentarán para cotejo y se devolverán en el mismo momento):

- Identificación Oficial con fotografía, vigente (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional) de la persona beneficiaria.
- Identificación Oficial con fotografía, vigente (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional) de la madre, padre o tutor en su caso.
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (recibo de agua, predial, teléfono, luz, constancia de residencia expedida por la Alcaldía Tlalpan o documento que acredite algún servicio doméstico), solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
- Clave Única de Registro de Población (CURP) del beneficiario, solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.

Para solicitantes de sillas de ruedas, además de los requisitos y la documentación solicitada, deberán presentar:

- Certificado de discapacidad, receta o documento médico que acredite la discapacidad motriz (original para cotejo y copia).

No podrán establecerse requisitos de acceso adicionales a los señalados en los Lineamientos de Operación.

Los requisitos de acceso a esta Acción Social son transparentes, neutrales, partidistas y congruentes con los objetivos de la población beneficiaria, alineándose a los principios generales de la política social de la Ciudad de México.

Las personas interesadas en participar como personas facilitadoras de servicios en la presente Acción Social, deberán cumplir con los siguientes requisitos de manera general:

- 1) Ser habitante de Tlalpan, preferentemente (al menos el 51% deberá ser habitante de Tlalpan).
- 2) No ser beneficiario de otro Programa y/o Acción Social que implemente la Alcaldía Tlalpan o el Gobierno de la Ciudad de México.
- 3) No ser persona trabajadora de la Alcaldía Tlalpan, bajo régimen laboral alguno.
- 4) Ser mayor de edad.
- 5) Comprometerse a cumplir con las metas de la Acción Social.

Coordinador

Perfil profesional: profesional titulado o pasante en áreas de la salud, con experiencia en atención a las personas con discapacidad, preferentemente.

- Coordinación de operación de la Acción Social
- Elaboración de informes de avances.

Médico audiólogo

Perfil profesional: profesional titulado preferentemente de Medicina, con especialidad en Audiología, preferentemente.

- Realización de las audiometrías.
- Análisis y diagnóstico de las audiometrías.
- Elaboración de informes médicos y recomendaciones especializadas.

Apoyo técnico (psicólogo (a), trabajo social)

Perfil profesional: profesionales titulados o pasantes en las áreas de la salud, sociales, humanidades o ciencias, con experiencia en atención a personas con discapacidad, preferentemente.

- Proceso de entrevistas iniciales.
- Captura de datos.
- Recibir documentación y archivo de la misma.
- Informes de solicitudes y expedientes recibidos.

Las personas interesadas en formar parte de esta Acción Social como facilitadores de servicios, deberán entregar su documentación en Dirección de Salud, ubicada en Coscomate 90, Col. Toriello Guerra, C. P. 14050, Alcaldía Tlalpan, en un

horario de las 9:00 a las 14:00 horas; se aceptará documentación legible, sin tachaduras, la cual podrá ser cotejada contra el original en cualquier momento.

Las personas interesadas en ser facilitadores de servicios, se deberán presentar en las oficinas señaladas previamente con la siguiente documentación:

- Solicitud de acceso a la Acción Social "Apoyo a Personas con Discapacidad Física o Sensorial", a través del formato único de trámite (se proporcionará al momento del registro por la unidad responsable de la operación de la acción social).
- Identificación Oficial con fotografía, vigente (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional, licencia de conducir).
- Clave Única de Registro de Población (CURP), solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
- Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a tres meses (agua, luz, predial, gas, teléfono), solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
- Documentos que acrediten el nivel de estudios (carta de pasante, carta de aprobación de examen de grado, certificado de estudios, título, cédula profesional).
- En caso de no contar con título o cédula profesional, presentar los documentos que comprueben la experiencia correspondiente a las áreas solicitadas.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no ser persona beneficiaria de otro programa o acción social de la misma naturaleza en la Alcaldía Tlalpan, ni del Gobierno de la Ciudad de México (presente en el formato único de trámite).
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no ser trabajador en la Alcaldía Tlalpan, bajo régimen laboral alguno (presente en el formato único de trámite).

Nota: la información presentada es responsabilidad de cada postulante.

11. Criterios de elección de la población.

Cuando no sea posible garantizar el acceso universal a la Acción Social, se optará por la focalización territorial, se valorarán los certificados médicos otorgados priorizando a las personas con mayor grado de discapacidad y que residan en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajo.

Cuando no sean factibles los criterios previamente referidos, se adicionará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de apoyos. En el sorteo realizado deberá estar presente un representante de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Para que los aspirantes a personas facilitadoras de servicios sean considerados en el proceso de selección deberán cumplir con los requisitos y documentación enunciada anteriormente. La selección de las personas facilitadoras de servicios se realizará con base en los siguientes criterios:

- Se asignarán 2 puntos para aquellos con grado de maestría o doctorado comprobables, 1 punto a perfiles con título y cédula profesional y 0 puntos a perfiles pasantes pero que no cuenten con título o cédula profesional (total de 2 puntos máximo).
- Se asignará 1 punto para aquellos perfiles que tengan diplomados, cursos o hayan tomado talleres relacionados con los temas a abordar en la acción social de acuerdo con el perfil de tipo de facilitador solicitado (total 1 punto máximo).
- Se asignará 1 punto para aquellos perfiles que sean habitantes de Tlalpan y 0 a aquellos que sean de otras demarcaciones (total 1 punto máximo).

Se seleccionarán los perfiles con los mayores puntajes obtenidos.

El criterio de prelación o el orden de solicitud no se utilizará para la elección de la población beneficiaria. Los apoyos a otorgar se realizarán conforme a los mecanismos previamente mencionados y considerando los recursos disponibles.

12. Operación de la Acción Social.

La entrega de los bienes ofrecidos por esta acción social se realizará conforme a los lineamientos para garantizar la imparcialidad, neutralidad, y equidad en la contienda en el marco del proceso electoral ordinario 2023-2024 que establece que “durante las campañas electorales, podrá continuar la entrega de beneficios de programas y acciones institucionales de conformidad con el calendario previamente aprobado en las reglas de operación o normativa que los regule, pero no podrán promoverse ni difundirse bajo ninguna modalidad. En ningún caso los beneficios de programas y acciones institucionales serán entregados en eventos masivos o en modalidades que afecten los principios de equidad e imparcialidad en la contienda electoral.

Las actividades, mecanismos, etapas, acciones y gestiones que se ejecutarán para entregar a la persona beneficiaria o usuaria los bienes y/o servicios que genera la acción social se resumen en la tabla siguiente:

Actividad	Unidad Responsable	Periodo
Publicación de lineamientos de operación	Dirección General de Desarrollo Social	Mayo
Convocatoria de personas beneficiarias y facilitadoras	Dirección General de Desarrollo Social	Mayo
Adquisición de bienes a entregar	Dirección General de Administración	Mayo
Recepción de solicitudes de personas facilitadoras de servicios	JUD de Atención a Personas con Discapacidad	Mayo
Selección de personas facilitadoras de servicios	JUD de Atención a Personas con Discapacidad	Mayo
Consulta y publicación de personas facilitadoras de servicios seleccionadas	Dirección de Salud	Mayo
Recepción de solicitudes de personas beneficiarias	JUD de Atención a Personas con Discapacidad	Mayo-junio
Publicación de personas beneficiarias	Dirección de Salud	Junio
Entrega de apoyos en especie	Dirección de Salud y JUD de Atención a Personas con Discapacidad	Julio
Entrega de apoyos económicos	Dirección de Salud y JUD de Atención a Personas con Discapacidad	Julio-Agosto

La entrega de los beneficios asociados a la Acción Social no podrá realizarse en eventos públicos masivos. Considerando la discapacidad de la persona beneficiaria, en caso de que no pudiera trasladarse, se podrá realizar la entrega del apoyo en su domicilio o por medio de su persona cuidadora.

Durante su operación, la presente acción social no podrá asociarse ni vincularse, explícita o implícitamente, con ningún partido político, candidato o servidor público en específico.

Los documentos y demás materiales realizados, derivados de la Acción Social “Apoyo a Personas con Discapacidad Física o Sensorial” deberán incluir invariablemente en un lugar visible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 60 de su Reglamento, la leyenda que a letra dice:

"Esta Acción es de carácter público, no es patrocinada ni promovida por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todas y todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de esta acción con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido del recurso de esta acción en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Todos los formatos y los trámites a realizar son gratuitos.

Las actividades y procedimientos internos de control que se realizarán para garantizar la entrega de los bienes y/o servicios que proveerá la acción son los siguientes:

Actividades/Procedimientos	Mecanismo de supervisión	Unidad Responsable	Medio de verificación
Verificación de adquisición de bienes a entregar	Solicitud de adquisición de bienes requisitada y entregada. Entrega de insumos solicitados	Dirección de Salud	Informes de la Acción Social
Revisión de proceso de selección	Lista de solicitantes, aparato solicitado, aparato programado para entrega	Subdirección de Atención a la Salud	Informes de la Acción Social
Validación de lista de personas seleccionadas	Revisión aleatoria de información	Subdirección de Atención a la Salud	Informes de la Acción Social

El seguimiento de las actividades de las personas facilitadoras de servicios será mediante los reportes mensuales que elaboren y los que solicite la JUD de Atención a Personas con Discapacidad.

13. Difusión.

Los presentes lineamientos de operación se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; asimismo, se podrán consultar en la página web <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>. La convocatoria para acceder a la acción social se publicará en la página web <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/> a más tardar un mes después de que se publiquen los lineamientos de operación.

Las personas interesadas podrán consultar y/o solicitar información sobre los requisitos y procedimientos de participación, de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Salud de la Alcaldía Tlalpan, en Coscomate y San Juan de Dios s/n, Toriello Guerra, Tlalpan, 14050.

Esta Acción Social es de carácter público, no podrá asociarse ni vincularse explícita o implícitamente, con ningún partido político, candidato o servidor público. Está prohibido el uso de las Acciones Sociales con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos.

Quien haga uso indebido de los recursos de esta Acción Social en la Ciudad de México será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

14. Padrón de Beneficiarios y facilitadores de servicios y/o listado de identificación de personas usuarias.

De acuerdo con lo dispuesto en el capítulo seis del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el D.F., esta Acción Social conformará el padrón de beneficiarios que recibieron un apoyo en especie o económico. La información que se solicitará para la conformación de dicho padrón es la siguiente:

1. Nombre completo.
2. Lugar y fecha de nacimiento;
3. Sexo;
4. Edad;
5. Grado máximo de estudios;
6. Domicilio;
7. Ocupación;
8. Datos de la madre, padre, tutor o responsable de la Persona con Discapacidad;
9. Clave Única de Registro de Población (CURP);
10. Apoyo otorgado.

La misma información será aplicable al padrón de las personas facilitadoras de servicios, quienes, a su vez, reportarán el volumen final de población usuaria atendida, a través de un listado. El listado de las personas beneficiarias será publicado de conformidad con lo estipulado en la Ley en la materia y en los lineamientos para la programación de acciones sociales 2024.

15. Criterios de exigibilidad, inconformidad y rendición de cuentas.

Para interponer cualquier queja o aclaración sobre la presente acción social, el interesado deberá dirigirla a la Dirección General de Desarrollo Social, presentándola directamente en sus oficinas ubicadas en Morelos 27, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Tlalpan, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de las 10:00 a las 18:00 horas, quien le dará respuesta en un plazo máximo de 5 días hábiles.

En caso de que la situación no sea resuelta, podrá acudir a las oficinas del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan para exponerla, ubicadas en Av. San Fernando 84, edificio principal, planta baja, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

En caso de que la Alcaldía de Tlalpan no resuelva la queja o aclaración, el interesado podrá acudir a la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja o aclaración a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarse a la Procuraduría Social de la Ciudad De México para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente.

16. Evaluación y monitoreo.

Los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a los objetivos, es decir, que permiten la evaluación del desempeño e impacto de la acción social son los siguientes:

Matriz de indicadores para resultados

Nivel	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Periodo/Frecuencia de cálculo	Meta	Medios de Verificación
Propósito	Mejorar la calidad de vida y contribuir a la eliminación de barreras para la inclusión de personas con discapacidad en Tlalpan	Porcentaje de personas con discapacidad que reciben un aparato auditivo u ortopédico	Número de personas beneficiarias / Número de personas en la Población objetivo	Porcentaje	Cuatrimestral, entrega única al final de la acción social	1.1%	Listados de beneficiarios de la Acción Social
Componente	Entrega de aparatos ortopédicos y estudios de aparatos auditivos	Porcentaje de aparatos entregados a personas con discapacidad auditiva o motriz	Número de aparatos entregados / número de aparatos programados para entregar	Porcentaje	Cuatrimestral, entrega única al final de la acción social	100%	Listados de beneficiarios de la Acción Social

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Los casos no previstos y las situaciones de controversia serán resueltos por la Dirección General de Desarrollo Social de la Alcaldía de Tlalpan.

TERCERO. El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Tlalpan, Ciudad de México, a 24 de abril de 2024

(Firma)

MTRO. AURELIO ALFREDO REYES GARCÍA

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA TLALPAN

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 66 DE LA LEY ORGÁNICA DE ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA EN LA MAGDALENA CONTRERAS

LIC. GERARDO IVÁN PÉREZ SALAZAR, Titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 122 apartado A fracción I, VI incisos a) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numerales 1, 4 y 5, 52 numerales 1, 2 y 4, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones I, XX y XXI, numeral 12 fracciones I y XV, apartado B, numerales 1, 3, inciso a) y b) de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 3, fracción IV, 6, 11 y 20 fracción IX, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 1, 2 fracción I, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 71 y 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, así como por el Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 04 de Noviembre de 2021, por el que se delegan diversas facultades al Titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al Titular de la Alcaldía en los artículos 31 fracciones III, IX, XV, XVI, 32 fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 fracciones III, IV, IX y 37 fracciones I, II y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y:

CONSIDERANDO

Que, derivado de la aplicación del “Presupuesto Participativo 2023” Capitulo 4000, el cual tiene como objetivo principal proporcionar apoyo de manera oportuna, expedita y de calidad a la población de acuerdo con la elección realizada en la Consulta del Presupuesto Participativo 2023, es necesario dar a conocer el padrón de personas beneficiarias del mismo.

Que, de conformidad con la Constitución Política de la Ciudad de México y de Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, es una atribución de las personas titulares de las Alcaldías en materia de desarrollo social el diseñar e instrumentar políticas públicas encaminadas a promover el desarrollo social, por lo que se establece el presente:

“Aviso por el cual se da a conocer el enlace correspondiente al padrón de beneficiarios del “Presupuesto Participativo 2023” Capitulo 4000, a cargo de la Dirección General Jurídica y de Gobierno de la Alcaldía La Magdalena Contreras”.

<https://mcontreras.gob.mx/padrones-alcaldia-la-magdalena-contreras/>

TRANSITORIOS

Primero. - El responsable del Aviso por el cual se da a conocer el enlace correspondiente del padrón de beneficiarios del “Presupuesto Participativo 2023” Capitulo 4000 es el titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno en la Alcaldía La Magdalena Contreras, Lic. Gerardo Iván Pérez Salazar contacto 55 54 49 61 52 correo electrónico i.perez@mcontreras.gob.mx.

Segundo. - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a los 15 días de abril de 2024

(Firma)

**LIC. GERARDO IVÁN PÉREZ SALAZAR
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE GOBIERNO.**

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE SISTEMA DE AGUAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONVOCATORIA 003

El Lic. Mario Raúl Quintal Serrano, Director de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua, adscrito a la Dirección General de Agua Potable del Órgano Desconcentrado Sistema de Aguas de la Ciudad de México, en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24 y 28 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México; 236 fracciones VII, XI y XVII, 303 fracción I, 307 fracción VIII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Ordinal Segundo del Acuerdo por el que se delegan en las Personas Servidoras Públicas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México que se señalan, las facultades que se indican, publicado el 03 de octubre de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la Licitación de carácter nacional para la contratación de las acciones que a continuación se describen de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Descripción y ubicación de la obra		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital requerido	Contable
SACMEX-DGAP-LP-009-2024	Rehabilitación de Planta de Bombeo Nuevo Tecomitl, perteneciente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México		04-Junio-2024	01-Octubre-2024	\$4,200,000.00	
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Acto de Sesión de Presentación de Propuestas	de de
SACMEX-DGAP-LP-009-2024	Costo en Dependencia: \$2,000.00	08-Mayo-2024	15-Mayo-2024 10:00 Hrs.	09-Mayo-2024 10:00 Hrs.	23-Mayo-2024 10:00 Hrs.	
No. de licitación	Descripción y ubicación de la obra		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital requerido	Contable
SACMEX-DGAP-LP-010-2024	Rehabilitación de la Planta de Bombeo CGM-8, perteneciente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México		04-Junio-2024	01-Octubre-2024	\$6,788,793.10	
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Acto de Sesión de Presentación de Propuestas	de de

SACMEX-DGAP-LP-010-2024	Costo en Dependencia: \$2,000.00	08-Mayo-2024	15-Mayo-2024 12:00 Hrs.	09-Mayo-2024 10:00 Hrs.	23-Mayo-2024 12:00 Hrs.
No. de licitación	Descripción y ubicación de la obra		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital requerido Contable
SACMEX-DGAP-LP-011-2024	Rehabilitación de Cuarto de Bombas de la Unidad Habitacional Presidente Madero, Alcaldía Azcapotzalco, perteneciente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México		04-Junio-2024	01-October-2024	\$1,200,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Acto de Sesión de Presentación de Propuestas
SACMEX-DGAP-LP-011-2024	Costo en Dependencia: \$2,000.00	08-Mayo-2024	15-Mayo-2024 14:00 Hrs.	09-Mayo-2024 10:00 Hrs.	23-Mayo-2024 14:00 Hrs.
No. de licitación	Descripción y ubicación de la obra		Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital requerido Contable
SACMEX-DGAP-LP-012-2024	Rehabilitación al Sistema Automatizado Vertebra, Miguel Hidalgo y Padierna, en las Alcaldías Tlalpan y Magdalena Contreras		04-Junio-2024	01-Septiembre-2024	\$3,100,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Acto de Sesión de Presentación de Propuestas
SACMEX-DGAP-LP-012-2024	Costo en Dependencia: \$2,000.00	08-Mayo-2024	15-Mayo-2024 17:00 Hrs.	09-Mayo-2024 10:00 Hrs.	23-Mayo-2024 16:00 Hrs.

Los recursos fueron aprobados con Oficio de Autorización de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México número SAF/SE/0972/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023.

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en la Subdirección de Concursos de Obra Pública y Servicios de Agua del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, sita en calle Río de la Plata No. 48, Col. Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc de esta Ciudad, los días lunes 06, martes 07 y miércoles 08 de mayo de 2024 de 10:00 a 18:00 horas.

Requisitos para adquirir las bases:

1. La adquisición es directa en las oficinas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, mediante pago en ventanilla del Banco Santander, S.A., con número de cuenta 65501123467 referencia 06D3

1.1 Carta de aceptación de participación a la Licitación la cual deberá presentarse en hoja membretada y dentro del cuerpo deberá integrar un correo electrónico y teléfono para recibir notificaciones. (Dos juegos)

1.2 Escrito de la empresa, mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que es de Nacionalidad Mexicana.

1.3 Escrito de la empresa, mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos que señala el Artículo 37 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

1.4 Manifestación de que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas.

1.5 Constancia del Registro de Concursante emitido por la Secretaría de Obras y Servicios y que cumpla con el capital contable solicitado; entregar copia legible y presentar original para cotejo.

1.6 Manifestación bajo protesta de decir verdad, en el sentido de que no se encuentran en los supuestos de impedimento legales, inhabilitadas o sancionadas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal, ni por las autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios

1.7 Presentar el comprobante de pago de dicha licitación.

1.8 Los escritos deberán dirigirse al Lic. Mario Raúl Quintal Serrano, Director de Licitaciones de Obra y Pública Servicios de Agua.

2. Los planos, especificaciones u otros documentos complementarios, los podrán revisar en las Oficinas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México en la Subdirección de Licitaciones de Concursos de Obra Pública y Servicios de Agua, sito en la sala de juntas de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua, perteneciente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México, ubicada en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México de esta Ciudad, éstos se entregarán a los interesados previa presentación del recibo de pago. El no contar con esta documentación será motivo de descalificación en el acto de apertura de sesión de presentación de propuestas.

3. Se anexará dentro del sobre de la Propuesta Técnica en el documento T.1 copia de la Constancia de Registro de Concursante ante la Secretaría de Obras y Servicios, así como copia del recibo de pago, el no presentar cualquiera de estos documentos será motivo de descalificación.

La experiencia y capacidad técnica que deberán acreditar los interesados en participar en la licitación pública nacional, deberá presentarse dentro del sobre que contenga su proposición y consiste en:

Para la licitación, SACMEX-DGAP-LP-009-2024, las empresas participantes en el procedimiento en la modalidad de Licitación Pública Nacional, deberán contar con experiencia técnica mínima necesaria en la reparación y conocimiento de equipos de bombeo, equipos eléctricos (CCM y arrancadores), experiencia técnica de 3 (Tres) años mínimo, en estructuras y techumbres, trabajos de pailería y montaje de grúas y polipastos, edificación (Infraestructura Civil y Electromecánica en Sistemas Hidráulicos).

Para la licitación, SACMEX-DGAP-LP-010-2024, las empresas participantes en el procedimiento en la modalidad de Licitación Pública Nacional, deberán contar con experiencia técnica mínima de 5 (Cinco) años tanto en Rehabilitación de Plantas de Bombeo o Rebombeo de Agua Potable, Obras Eléctricas, Mecánicas, Pailería, así como en Obras Civiles; por lo que deberán presentar copias fotostáticas de al menos 3 (Tres) contratos y actas de entrega recepción de las obras ejecutadas y recepcionadas de la misma naturaleza a realizarse.

Para la licitación, SACMEX-DGAP-LP-011-2024, las empresas participantes en el procedimiento en la modalidad de Licitación Pública Nacional, deberán contar con experiencia técnica mínima de 5 (Cinco) años necesaria en rehabilitación y obra civil; por lo que deberán presentar copias fotostáticas de contratos y actas de entrega recepción de al menos 3 (Tres) obras ejecutadas y recepcionadas de la misma naturaleza a realizarse.

Para la licitación, SACMEX-DGAP-LP-012-2024, las empresas participantes en el procedimiento en la modalidad de Licitación Pública Nacional, deberán contar con experiencia mínima de 3 (Tres) años en trabajos similares como son: Obra Civil, Canalizaciones, Cableado, Equipamiento, Sistema de Medición, Sistema de Telemetría y adquisición de datos de Estaciones de Medición y Control de Tanques y Rebombes de Agua Potable de la Infraestructura Tecnológica existente en el SACMEX o similar y en el manejo y uso de los equipos y software que integran dicha infraestructura y presente la documentación que lo avale, mediante carátulas de contratos en los que haya ejecutado instalaciones similares adicionando sus correspondientes actas de entrega/recepción, primordialmente en lo que se refiere a los equipos de Control, Adquisición de Datos, Unidades Terminales Remotas y Software de Adquisición y presentación SCADA, cuyas marcas y modelos se mencionan tanto en el catálogo de conceptos como en las especificaciones generales, situación que acreditará presentando: al menos un contrato de los últimos tres años, la experiencia solicitada debe ser expresamente del Licitante y no subcontratistas.

Para los procesos licitatorios se observará lo siguiente:

Presentar las actas de recepción de entrega correspondientes a los citados contratos, además de comprobar la capacidad financiera mediante la presentación de las declaraciones anuales 2022, 2023 así como las parciales del ejercicio 2024, sus estados financieros anuales auditados por contador público externo con autorización de la SHCP, así como las razones financieras de estos mismos ejercicios en donde demuestre la liquidez de la empresa.

El no cumplir con el requisito de experiencia señalado en los párrafos anteriores y/o no demostrar solvencia financiera con los documentos presentados, será motivo de descalificación durante la revisión detallada de la propuesta.

La cita para llevar a cabo las visitas de obra para las licitaciones SACMEX-DGAP-LP-009-2024, SACMEX-DGAP-LP-010-2024 y SACMEX-DGAP-LP-011-2024 se realizará en la Dirección de Mantenimiento de Equipos Mecánicos, Eléctricos y de Transporte ubicada en Calle Río de la Plata No. 48, 9º Piso, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

La cita para llevar a cabo la visita de obra para las licitaciones SACMEX-DGAP-LP-012-2024 se realizará en la Dirección de Hidrometría y Gestión de la Operación ubicada en Calle Río de la Plata No. 48, 15º Piso, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

El lugar de reunión para la junta de aclaraciones de las licitaciones SACMEX-DGAP-LP-009-2024, SACMEX-DGAP-LP-010-2024, SACMEX-DGAP-LP-011-2024 y SACMEX-DGAP-LP-012-2024, será en la sala de juntas de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua, perteneciente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México, ubicada en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México de esta Ciudad el día y hora indicados anteriormente. Es obligatoria la asistencia de personal calificado a la (s) junta (s) de aclaraciones. Por otra parte, si el concursante presenta aclaraciones al contenido de las bases que corresponda, deberá presentarlas por escrito y entregar el archivo electrónico (USB) que contenga dichas aclaraciones en la junta de aclaraciones correspondiente.

El acto de sesión de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección de Licitaciones de Obra Pública y Servicios de Agua, perteneciente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México, ubicada en calle Río de la Plata No. 48, Piso 3, Ala Sur, Colonia Cuauhtémoc, Código Postal 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, el día y hora señalados anteriormente.

En las licitaciones SACMEX-DGAP-LP-009-2024, SACMEX-DGAP-LP-010-2024, SACMEX-DGAP-LP-011-2024 y SACMEX-DGAP-LP-012-2024 se aplica lo siguiente:

No se otorgará anticipo.

La proposición deberá presentarse en idioma español.

La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: peso mexicano.

No se suministrará ningún material o equipo por parte del Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

Para las empresas que participen en más de un evento las obras se adjudicarán independiente del tipo de recurso tomando en cuenta los siguientes criterios: que cuenten con personal distinto y suficiente para cada obra, demostrar dentro de la propuesta que disponen de diferente equipo para atender cada evento simultáneo así mismo se aplicará para el aspecto financiero señalado en las Políticas Administrativas Bases y Lineamientos en materia de Obra Pública. Las condiciones de pago son: mediante estimaciones que se pagarán en un plazo no mayor de 20 días naturales a partir de que hayan sido autorizadas por la residencia de obra.

Las empresas participantes deberán estar al corriente de las obligaciones Fiscales en tiempo y forma previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

El Sistema de Aguas de la Ciudad de México, con base en los Artículos 40 y 41 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, efectuará el análisis comparativo de las propuestas admitidas, formulará el dictamen y emitirá el fallo mediante el cual se adjudicará el contrato al concursante, que reuniendo las condiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, su Reglamento y Políticas Administrativas Bases y Lineamientos, haya presentado la postura legal, técnica, económica, financiera y administrativa que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y presente el precio más bajo.

Los porcentajes a los que se deberán sujetar las garantías serán de la siguiente manera: el de seriedad de la propuesta se apegará a lo establecido en la sección 21.2.4 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, emitidos por la Administración Pública de la Ciudad de México, Secretaría de Obras y Servicios; de cumplimiento del contrato, 10 % de su importe por vicios ocultos, 10% del monto total ejercido. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los concursantes podrán inconformarse en los términos del Artículo 72 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

CIUDAD DE MÉXICO, A 26 DE ABRIL DE 2024

(Firma)

LIC. MARIO RAÚL QUINTAL SERRANO
DIRECTOR DE LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS DE AGUA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Convocatoria: **SDGMLP-N6-2024**

El Ing. Nahum Leal Barroso Subdirector General de Mantenimiento del Sistema de Transporte Colectivo, en observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 y con fundamento en los artículos 24 y 28 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, 33 Fracción XX del Estatuto Orgánico del Sistema de Transporte Colectivo, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional, para la contratación de conformidad con lo siguiente:

N° de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones	Fallo
SDGMLP-N6-2024	\$2,205.00	7 de mayo 2024	10 de mayo 2024 10:00 horas	15 de mayo 2024 12:00 horas	21 de mayo 2024 12:00 horas	24 de mayo 2024 12:00 horas
Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra			Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital Contable Requerido
00000	Estudios de monitoreo e instrumentación sistemática y seguimiento de comportamiento de la infraestructura de la línea 12. (instrumentación especializada en sitios seleccionados y monitoreo de vibración, desplazamientos y esfuerzos de elementos elegidos por sus condiciones de trabajo en el viaducto elevado)			31 de mayo 2024	15 septiembre 2024	\$16,700,300.00

- * Ubicación de la obra: **En la traza actual del tramo elevado de la Línea 12.**
 - * La autorización presupuestal para la realización de los trabajos se otorgó mediante oficio: SGAF/DF/GP/52100/1329/2024, de fecha 08 de abril de 2024.
 - * Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta, en la Subdirección de Concursos y Estimaciones de la Gerencia de Obras y Mantenimiento, ubicada en Av. Balderas N° 58, sexto piso, Colonia Centro, Código Postal 06050, Alcaldía Cuauhtémoc, de la Ciudad de México, únicamente del **3 al 7 de mayo de 2024**, en días hábiles con horario de 9:00 a 18:00 horas, **excepto la fecha límite que será hasta las 13:30 horas.**
 - * Los requisitos generales que deberán ser cubiertos para adquirir las bases son: Los interesados deberán presentar, previamente a la compra de las bases, la constancia de Registro de Concursante, emitida por la Secretaría de Obras y Servicios **original y copia**, posteriormente el recibo que acredite el pago de las bases correspondientes **original y copia** y así considerar a la empresa para cualquier aclaración al respecto. Invariablemente, una copia de la constancia Registro de Concursante vigente y actualizado deberá ser integrada dentro de la propuesta técnica.
 - * La forma de pago es, mediante cheque certificado o de caja a nombre del Sistema de Transporte Colectivo o en efectivo, de 9:00 a 13:30 horas en la caja de la Coordinación de Ingresos, ubicada en la Planta Baja del Edificio Administrativo de la calle de Delicias N° 67, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06070, de la Ciudad de México, o mediante depósito bancario en la cuenta No. 0706000526 y para pago vía transferencia bancaria No. CLABE: 072180007060005268 del Banco Mercantil del Norte, Sucursal Victoria, a nombre del Sistema de Transporte Colectivo.
- Los participantes que realicen el pago por transferencia bancaria o en el banco, deberán canjear el recibo del depósito por la factura o recibo oficial del Sistema de Transporte Colectivo**, en la caja de la Coordinación de Ingresos, ubicada en la Planta Baja del Edificio Administrativo de la calle de Delicias N° 67, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06070, de la Ciudad de México.

- * El lugar de reunión para la visita de obra será en la oficina de la Subgerencia de Proyectos ubicada en Av. Balderas N° 58, segundo piso, Colonia Centro, Código Postal 06050, Alcaldía Cuauhtémoc, de la Ciudad de México.
- * La junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo, se llevarán a cabo en la sala de juntas ubicada en el sexto piso de Av. Balderas N° 58, Colonia Centro, Código Postal 06050, Alcaldía Cuauhtémoc, de la Ciudad de México, los días y horas indicados en el cuadro de referencia. La junta de aclaraciones será obligatoria, así como la asistencia de personal calificado en la materia objeto de esta licitación a la (s) junta (s) de aclaraciones por parte de la empresa. Se acreditará tal calidad con cédula profesional, certificado técnico o carta de pasante (original y copia).
- * Anticipo: Para la realización de estos trabajos **no se otorgará anticipo.**
- * Subcontratación: **No se permitirá subcontratación.**
- * La experiencia técnica que deberán acreditar consiste en cumplir con los siguientes requisitos: Pueden participar empresas con experiencia o de nueva creación, las cuales deberán cumplir con las condiciones siguientes: a.- Empresas conocedoras del tipo de trabajo: a.1.- Estas empresas demostrarán su experiencia y capacidad técnica, con base en su Curriculum, en específico, en lo referente a la realización de estudios de instrumentación especializada, monitoreo topográfico, proyectos ejecutivos de renivelación y diseño de cimentaciones y estructuras para edificaciones catalogadas dentro del Grupo “A” del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal. El Gerente o Coordinador del proyecto deberá contar con un mínimo de cinco años de experiencia en la especialidad y los jefes de especialidades (en caso de requerirse), de cuatro años mínimo. b.- Empresas de nueva creación: b.1.- Las empresas deberán entregar las curriculas de todo el personal directivo, profesionista y técnico que participará en los trabajos de campo y gabinete, con fecha reciente de emisión, siendo la antigüedad máxima de un mes. En dichas curriculas deberán demostrar su experiencia y capacidad técnica, en lo referente a la realización de estudios de instrumentación especializada, monitoreo topográfico, proyectos de Renivelación y diseño de cimentaciones y estructuras catalogadas dentro del Grupo “A” del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal, indicando con que empresa participaron en la realización de este tipo de trabajos. c.- Generales: c.1 Las empresas deberán entregar una carta compromiso firmada por cada profesionista que participará en los trabajos y fechada el día de la entrega de la propuesta. c.2 Toda la información anterior, deberá ser verificable, (en el caso de empresas de reciente creación), deberán proporcionar el nombre, número de teléfono y domicilio de las personas con quienes se pueda corroborar la información presentada.
- * Para acreditar lo solicitado en el punto anterior presentará lo indicado en los incisos a), b) y c) siguientes: a) Copia de contratos de obra pública que tenga celebrados con la Administración Pública o con particulares, y relación que integre montos, fechas de inicio y término, así como su estado de avance de ejecución, en su caso, a la fecha de la licitación pública. b) Currículum vitae de los trabajos realizados por la organización del licitante, destacando la experiencia en trabajos similares a los del objeto de la licitación del cual anexará copia de esos contratos. c) Currícula vitarum del personal directivo, profesional, administrativo y técnico que participará en los trabajos, destacando la experiencia en trabajos similares a los del objeto de esta licitación.
- * Por lo que respecta a la Capacidad Financiera, los interesados deberán presentar copia del Estado de Posición Financiera al cierre del ejercicio inmediato anterior, firmado por Contador Público anexando copia fotostática de la cédula profesional y copia de la declaración fiscal del ejercicio inmediato anterior. Para empresas de nueva creación deberán presentar copia del Estado de Posición Financiera al cierre del mes inmediato anterior a la fecha de la presentación de las propuestas, firmado por Contador Público anexando copia fotostática de la cédula profesional.
- * Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México que dispone que las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades, en ningún caso contratarán Obra Pública, Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios ni otorgarán las figuras a las que se refiere la Ley de Régimen Patrimonial y del Servicio Público, con personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales tanto las de carácter local como las derivadas de los ingresos federales coordinados con base en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Celebrado con el Gobierno Federal, los interesados deberán presentar como parte de su propuesta constancia de adeudos de la Administración Tributaria de la Alcaldía que corresponda (Alta Empresarial), emitida por la Subadministración de registro y servicios al Contribuyente de la Subtesorería de Administración Tributaria de la Tesorería de la Ciudad de México, o en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, así como **Opinión Positiva** de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales correspondiente al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y **Opinión Positiva** de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.
- * Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: cumplir lo dispuesto en los artículos 40 y 41, de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

- * Garantías: a) de seriedad de su propuesta, del 5 al 10%, del importe total de la misma (ver bases); b) de cumplimiento del contrato, 10 % de su importe; c) por vicios ocultos, 10 % del monto total ejercido. Todos incluyendo el IVA, excepto en el primer caso. Las garantías mencionadas en los puntos a, b y c, se constituirán mediante fianza, la de seriedad de la propuesta (a) también podrá ser mediante cheque cruzado.
- * Las proposiciones deberán presentarse en unidades de moneda nacional e idioma español.

Ciudad de México, a 26 de abril de 2024.

(Firma)

Ing. Nahum Leal Barroso
Subdirector General de Mantenimiento.

Alcaldía en Miguel Hidalgo

Licitación Pública Nacional

CONVOCATORIA

Mtra. Eva Martínez Carbajal, Directora General de Administración en la Alcaldía Miguel Hidalgo, de conformidad con lo indicado en el Acuerdo por el que se delega en la persona titular de la Dirección General de Administración, las facultades que se indican, fracción XVII, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 792 del día 17 de febrero del año dos mil veintidós, suscribe la presente convocatoria y dando cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, con fundamento en los artículos 26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 32 y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional **No. 30001026-020-24 “SERVICIO PARA EL SANEAMIENTO EN SUJETOS FORESTALES POR MUÉRDAGO Y MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024)”** y **No. 30001026-021-24 “SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y DEFENSA JURÍDICA (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024)”** con la finalidad de conseguir los mejores precios y condiciones de realización del servicio por parte de los prestadores de servicios, de conformidad con lo siguiente:

Licitación Pública Nacional No.		Costo de las bases:	Aclaración de bases	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas	Acto de Fallo	Vigencia del Contrato Abierto
30001026-020-24 “SERVICIO PARA EL SANEAMIENTO EN SUJETOS FORESTALES POR MUÉRDAGO Y MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024)”		CONVOCANTE \$5,000.00	08 de mayo de 2024 12:00 hrs.	13 de mayo de 2024 13:30 hrs.	16 de mayo de 2024 14:30 hrs.	Del 17 de mayo al 31 de diciembre de 2024
Partida	CABMS	Descripción			Cantidad	Unidad de medida
01	3591000004	“SERVICIO PARA EL SANEAMIENTO EN SUJETOS FORESTALES POR MUÉRDAGO Y MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024)”			1	Servicio
30001026-021-24 “SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y DEFENSA JURÍDICA (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024)”		CONVOCANTE \$5,000.00	08 de mayo de 2024 10:00 hrs.	13 de mayo de 2024 15:30 hrs.	16 de mayo de 2024 15:30 hrs.	Del 17 de mayo al 31 de diciembre de 2024
Partida	CABMS	Descripción			Cantidad	Unidad de medida
01	3351000002	“SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y DEFENSA JURÍDICA (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024)”			1	Servicio

- 1.- Las Bases de estas Licitaciones se encuentran disponibles para consulta y venta en la Unidad Departamental de Licitaciones y Concursos, ubicada en General José Méndez No. 47, entre General Rincón Gallardo y General José Morán, Colonia Ampliación Daniel Garza, C.P. 11840, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, teléfono 55-52-73-75-15.
- 2.- Los informes, la consulta y venta de Bases en “La Convocante”, serán los días: 03, 06 y 07 de mayo de 2024, de 10:30 a 12:30 hrs.
- 3.- La forma de pago en “La Convocante” es, mediante cheque certificado o de caja a favor del “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO” o “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana (Tlalnepantla, Ecatepec, Naucalpan o Nezahualcóyotl), en la Unidad Departamental de Tesorería de la Alcaldía Miguel Hidalgo, de 10:30 a 12:30 horas, ubicada en Cerrada de las Huertas s/n, Col. Observatorio, cabe señalar que en el caso de proporcionar cheque certificado, el mismo deberá coincidir con la razón social de la persona física o moral licitante.
- 4.- Las Juntas de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Fallo, se llevarán a cabo en los horarios y fechas arriba señaladas para la Licitación, en el Auditorio de la Alcaldía Miguel Hidalgo “Benito Juárez”, ubicado en Avenida Parque Lira No. 94, Colonia Observatorio, Código Postal 11860 de esta Ciudad de México.
- 5.- La formalización de los contratos derivados de estas licitaciones se llevarán a cabo en un término no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique al prestador de servicios el fallo correspondiente.
- 6.- El idioma en que deberán presentarse las propuestas será: en español.
- 7.- La moneda en que deberán cotizarse las propuestas será: en pesos mexicanos.
- 8.- El lugar de prestación de los servicios y/o entrega de los bienes: dentro del perímetro de la Alcaldía Miguel Hidalgo.
- 9.- Las condiciones de pago: están sujetas a la realización y aceptación formal y satisfactoria de los servicios y a la liberación por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- 10.- No podrán participar, los prestadores de servicios que se encuentren en algunos de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y artículo 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- 11.- En estas Licitaciones no se otorgarán anticipos.
- 12.- Estas Licitaciones no se realizarán bajo la cobertura de ningún tratado.
- 13.- Los plazos señalados en esta convocatoria se computarán a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
- 14.- Los interesados podrán remitir sus cuestionamientos a la siguiente dirección de correo electrónico marcogranados@miguelhidalgo.gob.mx o al señalado en las bases.
- 15.- Los responsables de las Licitaciones: Mtra. Eva Martínez Carbajal, Directora General de Administración, Lic. Guillermo González Lozano, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales y C. Marco Antonio Granados Sandoval, Jefe de la Unidad Departamental de Licitaciones y Concursos.

Ciudad de México a 26 de abril de 2024.

(Firma)

Directora General de Administración
Mtra. Eva Martínez Carbajal

ALCALDÍA EN TLALPAN
Convocatoria Pública Nacional
Convocatoria: 003/24

C.P. Guillermo Nájera Gómez, Director General de Administración en la Alcaldía Tlalpan; en cumplimiento a las disposiciones que establece el en su artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 53 de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 16 segundo párrafo, 29, 30, 31, 32, 74, 128 y 129 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; y de conformidad en los artículos 26, 27 inciso A, 28, 30 fracción I , 33, 34, 38, 43, 59 y 63 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 53 y demás concordantes del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como el numeral 4.3 “De las convocatorias a Licitación Pública” de la “Circular Uno Bis 2015” Normatividad en Materia de Administración de Recursos; correlacionado con el “acuerdo por el que se delega a la persona titular de la Dirección General de Administración de la Alcaldía Tlalpan, la facultad de otorgar y suscribir contratos, convenios, documentos y demás actos de carácter administrativo o de cualquier otra índole, dentro del ámbito de sus atribuciones y que son necesarios para el ejercicio de sus funciones, así como para la operación de la Dirección General de Administración en cuanto al manejo y administración de los recursos materiales, humanos y financieros publicado el 14 de octubre de 2021 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México”, Convoca a las personas físicas y morales interesadas que cumplan con todos los requisitos establecidos en las bases concursales a participar en la Licitación Pública Nacional No. **30001029-004-2024**, para el “**Servicio de Instalación de un Sistema de Seguridad Comunitario a Través de Colocación de Cámaras y Alarmas**” (**Presupuesto Participativo 2024**), con la finalidad de conseguir mejores precios y condiciones, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de Aclaraciones	Acto de presentación y Apertura de propuestas	Acto de notificación del fallo
30001029-004-2024	\$10,000.00	Martes 07 de mayo de 2024, 10:00 a 14:00 horas	Miércoles 08 de mayo de 2024, 11:00 horas.	lunes 13 de Mayo de 2024, 11:00 horas.	Miércoles 15 de Mayo de 2024, 11:00 horas.
Concepto	Descripción de los servicios			Cantidad Mínima	Unidad de Medida
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA COLOCACIÓN DE CÁMARAS EN DIFERENTES PUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA COLONIA, EL CUAL CONSTA DE: CCTV PARA VIDEOVIGILANCIA QUE INCLUYE: * NVR DE 8 MEGAPIXELES/ 4K/ 4 CANALES IP/ 4 PUERTOS POE/ SMART H.265+/ RENDIMIENTO DE 80 MBPS/ SALIDA DE VIDEO HDMI&VGA/1 BAHÍA DE DISCO DURO DE HASTA 8TB/ *DISCO DURO DE 2TB / SERIE PURPLE PARA VIDEOVIGILANCIA / TRABAJO 24/7/ INTERFACE: SATA 6 GB/S/ * 4 CÁMARAS IP BULLET DE 4 MEGAPIXELES CON IA/ WIZSENSE/ LENTE DE 2.8MM/ 107 GRADOS DE APERTURA/ MICRÓFONO INTEGRADO/ IR DE 50 METROS/ SMD 4.0/ QUICK PICK/ AI SSA/ WDR REAL/ IP67/ RANURA PARA MICROSD/ POE/. * MONITOR DE 22 PULGADAS ULTRA DELGADO/ HOUSING METÁLICO/ FULL HD/ ÁNGULO DE VISUALIZACIÓN DE 178 GRADOS/ HDMI&VGA/ DISEÑO DE MICRO BISEL/ ESPECIAL PARA VIDEOVIGILANCIA 24/7/ CERTIFICACIONES CE/FCC/. * HASTA 150 METROS DE CABLE BLINDADO UTP CAT6A, POR CÁMARA, SOPORTE DE APLICACIONES 10G BASE-T, LSZH, CONSERVANDO RESOLUCIÓN DE LOS DISPOSITIVOS *PLUGS RJ45 BLINDADOS, TERMINACIÓN EN CAMPO CERTIFICABLE, CAT6A. *UPS DE 750VA, 510W			1	SERVICIO

	TOPOLOGÍA LÍNEA INTERACTIVA, ENTRADA Y SALIDA 120 VCA, REGULADOR DE VOLTAJE. PANELES DE ALARMA CONEXION ETHERNET, WIFI,LTE CONTROL MEDIANTE APLICACION PARA SMARTPHONE, SIRENAS DE EXTERIOR REFORZADAS INALÁMBRICAS, BOTONNES DE ALARMA INHALÁMBRICOS, LLAVEROS INALAMBRICOS DE 4 BOTONES, *DEBE INCLUIR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS Y PUESTA A PUNTO DE OPERACIÓN		
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA COLOCACIÓN DE CÁMARAS EN DIFERENTES PUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA COLONIA, EL CUAL CONSTA DE: CCTV PARA VIDEOVIGILANCIA QUE INCLUYE: * NVR DE 8 MEGAPIXELES/ 4K/ 4 CANALES IP/ 4 PUERTOS POE/ SMART H.265+/ RENDIMIENTO DE 80 MBPS/ SALIDA DE VIDEO HDMI&VGA/1 BAHÍA DE DISCO DURO DE HASTA 8TB/ *DISCO DURO DE 2TB / SERIE PURPLE PARA VIDEOVIGILANCIA / TRABAJO 24/7/ INTERFACE: SATA 6 GB/S/ * 4 CÁMARAS IP BULLET DE 4 MEGAPIXELES CON IA/ WIZSENSE/ LENTE DE 2.8MM/ 107 GRADOS DE APERTURA/ MICRÓFONO INTEGRADO/ IR DE 50 METROS/ SMD 4.0/ QUICK PICK/ AI SSA/ WDR REAL/ IP67/ RANURA PARA MICROSD/ POE/. * MONITOR DE 22 PULGADAS ULTRA DELGADO/ HOUSING METÁLICO/ FULL HD/ ÁNGULO DE VISUALIZACIÓN DE 178 GRADOS/ HDMI&VGA/ DISEÑO DE MICRO BISEL/ ESPECIAL PARA VIDEOVIGILANCIA 24/7/ CERTIFICACIONES CE/FCC/. * HASTA 150 METROS DE CABLE BLINDADO UTP CAT6A, POR CÁMARA, SOPORTE DE APLICACIONES 10G BASE-T, LSZH, CONSERVANDO RESOLUCIÓN DE LOS DISPOSITIVOS *PLUGS RJ45 BLINDADOS, TERMINACIÓN EN CAMPO CERTIFICABLE, CAT6A. *UPS DE 750VA, TOPOLOGÍA LÍNEA INTERACTIVA, ENTRADA Y SALIDA 120 VCA, REGULADOR DE VOLTAJE DEBE INCLUIR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS Y PUESTA A PUNTO DE OPERACIÓN	1	SERVICIO
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA COLOCACIÓN DE ALARMAS EN DIFERENTES PUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA COLONIA, EL CUAL CONSTA DE: PANELES DE ALARMA CONEXION ETHERNET, WIFI,LTE CONTROL MEDIANTE APLICACION PARA SMARTPHONE, SIRENAS DE EXTERIOR REFORZADAS INALÁMBRICAS, BOTONNES DE ALARMA INHALÁMBRICOS, LLAVEROS INALAMBRICOS DEBE INCLUIR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS Y PUESTA A PUNTO DE OPERACIÓN	1	SERVICIO

- Los Responsables de la Presente Licitación serán: El C.P. Guillermo Nájera Gómez, Director General de Administración, la Lic. Gabriela Lagunas Palacios, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales y el Lic. Ezequiel Moreno Pérez, Subdirector de Adquisiciones.

- Las Bases de la Licitación se encuentran disponibles para consulta: En Internet: en la página de la Alcaldía <http://www.tlalpan.gob.mx> y en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en calle de Moneda S/N, Colônia Tlalpan Centro, C.P 14000, Ciudad de México, los días **03, 06 Y 07 de Mayo de 2024**, en un horario de 10:00 a 14:00 horas.

- **La forma de pago es:** Mediante **cheque certificado** o **de caja** expedido por Institución Bancaria autorizada, a nombre **del Gobierno de la CDMX, Alcaldía Tlalpan** el cual se deberá presentar en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Alcaldía Tlalpan, ubicada en calle de Moneda S/N, Colônia Tlalpan Centro, C.P 14000, Ciudad de México, teléfono 55 89 57 20 80, **para el canje del recibo de Compra de Bases** y copia de la **Licitación Pública Nacional** correspondiente.

- **El costo de las bases** de este procedimiento será de **\$10,000.00** (Diez mil pesos 00/100 M.N, concepto: Venta de Bases para Licitación Pública Nacional, No. de Licitación: **30001029-004-2024** y el R.F.C. (del licitante participante).

* **Lugar en que se llevarán a cabo los eventos:** **El Cine de Villa Olímpica** ubicado en **Av. De los Insurgentes Sur S/N Col. Parque del Pedregal, C.P. 14000, Alcaldía Tlalpan Ciudad de México.**

- **Fecha de la firma del contrato:** Se llevará a cabo durante los **15 (quince)** días hábiles posteriores a la emisión del **Fallo de 09:00 a 14:00 horas.**, en la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** ubicada en el domicilio arriba señalado.

- **El idioma** en que deberán presentar las proposiciones y demás literatura técnica será en idioma español.

- **El tipo de moneda** en que deberán cotizarse las proposiciones económicas será en pesos mexicanos.

- **Vigencia de los precios:** Será hasta la terminación del contrato.

- **Pagos serán:** 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada en la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales.

- **Anticipos:** En la presente Licitación no se otorgarán anticipos.

- **Lugar de entrega de los Bienes:** Se darán a conocer en la junta de Aclaración de Bases la cual será dentro de la demarcación de la Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.

- **No podrán participar, los proveedores** que se encuentren en algunos de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y artículo 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

- **Ninguna de las condiciones establecidas** en las bases de **Licitación**, así como las **Propuestas Técnicas** presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, salvo la **Propuesta Económica** ya que podrán ofertar un precio más bajo, una vez que la **Convocante** haya comunicado el resultado del Dictamen.

Ciudad de México a 26 de abril de 2024

(Firma)

C.P. GUILLERMO NÁJERA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ALCALDÍA EN TLALPAN
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

ARQ. YURITZI CONTRERAS FUENTES, DIRECTORA GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, EN LA ALCALDÍA TLALPAN, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los Artículos 3°, Apartado A, 24, apartado A), 25, Apartado A fracción I, 26, 28 y 44, fracción I, inciso A) de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, en relación a lo señalado en los Artículos 16 segundo párrafo, 29 fracción II, 30, 32 fracción IV, 33, 42 fracciones IV, VII, 74, 157 y 198 fracción II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, así como en el Acuerdo por el que se delega en el Titular de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 14 de octubre de 2021, las facultades de suscribir las convocatorias y demás documentos relacionados con los procedimientos de contratación de obra, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en las licitaciones de carácter nacional para la contratación de Obra Pública en la modalidad de precios unitarios por unidad de concepto de trabajo terminado, conforme a lo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 004-2024

Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-037-24	Trabajos para la construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de inmuebles deportivos, culturales, educativos, sociales y comerciales. (Deportivo Vivanco).			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$3,700,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 09:00 horas	Mayo 17 de 2024 09:00 horas	Mayo 23 de 2024 09:00 horas	Mayo 27 de 2024 09:30 horas
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-038-24	Trabajos de construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de edificios públicos en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan (Dirección General de Medio Ambiente).			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$2,500,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 09:30 horas	Mayo 17 de 2024 10:00 horas	Mayo 23 de 2024 10:00 horas	Mayo 27 de 2024 10:00 horas.

Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-039-24	Trabajos de construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de Edificios Públicos en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan (Campamento Sistemas Mecanizados).			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$2,500,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 10:00 horas	Mayo 17 de 2024 11:00 horas	Mayo 23 de 2024 11:00 horas	Mayo 27 de 2024 10:30 horas.
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-040-24	Trabajos de construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de Edificios Públicos en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan (Campamento de alumbrado).			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$1,300,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 10:30 horas	Mayo 17 de 2024 12:00 horas	Mayo 23 de 2024 12:00 horas	Mayo 27 de 2024 11:00 horas.
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-041-24	Trabajos para la construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de edificios públicos en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan (Campamento de Parques y Jardines).			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$1,300,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 11:00 horas	Mayo 17 de 2024 13:00 horas	Mayo 23 de 2024 13:00 horas	Mayo 27 de 2024 11:30 horas.
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-042-24	Trabajos para la construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de espacios públicos y alumbrado público en diversas ubicaciones de la Alcaldía (alumbrado público 1).			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$3,100,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 11:30 horas	Mayo 17 de 2024 14:00 horas	Mayo 23 de 2024 14:00 horas	Mayo 27 de 2024 12:00 horas.

Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-043-24	Trabajos para la construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de banquetas en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan (banquetas 1).			Mayo 28 de 2024	Agosto 15 de 2024	\$7,400,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 12:00 horas	Mayo 17 de 2024 15:00 horas	Mayo 23 de 2024 15:00 horas	Mayo 27 de 2024 12:30 horas.
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-044-24	Trabajos para la construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de banquetas en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan (banquetas 2).			Mayo 28 de 2024	Agosto 15 de 2024	\$7,400,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 12:30 horas	Mayo 17 de 2024 16:00 horas	Mayo 23 de 2024 16:00 horas	Mayo 27 de 2024 13:00 horas.
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-045-24	Trabajos de desazolve de la red de drenaje en diversas ubicaciones de la Alcaldía Tlalpan			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$8,600,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 13:00 horas	Mayo 17 de 2024 17:00 horas	Mayo 23 de 2024 17:00 horas	Mayo 27 de 2024 13:30 horas.
Nº de Licitación	Descripción General de la Obra			Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Mínimo Requerido
30001134-046-24	Rehabilitación de espacios deportivos ubicaciones dentro del perímetro de la demarcación territorial Tlalpan. (FAIS)			Mayo 28 de 2024	Julio 26 de 2024	\$8,000,000.00
	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y apertura de sobre único	Acto de Fallo
	Directa \$5,000.00	Mayo 07 de 2024	Mayo 13 de 2024 13:30 horas	Mayo 17 de 2024 18:00 horas	Mayo 23 de 2024 18:00 horas	Mayo 27 de 2024 14:00 horas.

Los recursos para la realización de los trabajos relativos a la presente Convocatoria Pública fueron autorizados por la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, mediante oficio SAF/SE/0898/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023.

Que las ubicaciones son las siguientes: Deportivo Vivanco calle Moneda esq. Av. Insurgentes, Tlalpan C.P. 14000 CDMX, Centro de la Alcaldía Tlalpan C.P. 14000 CDMX, Dirección General de Medio Ambiente av. San Fernando no. 84 Centro de la Alcaldía Tlalpan C.P. 14000 CDMX, Campamento Mecanizados Ayuntamiento 260 col. Miguel Hidalgo 1ª sección Alcaldía Tlalpan C.P. 14000 CDMX, Campamento de Alumbrado Allende s/n esq. Fuentes. Col Tlalpan Centro C.P. 14000 CDMX. Campamento de Parques y Jardines Av. de las Torres s/n. col. Miguel Hidalgo 2ª sección Alcaldía Tlalpan CDMX. Deportivo San Pedro Mártir Mirasol 16, San Pedro Mártir, Tlalpan, 14650 Ciudad de México, CDMX. Así como diversas ubicaciones dentro del perímetro de la demarcación territorial Tlalpan.

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para su consulta y venta los días 3, 6 y 7 de mayo de 2024, en la Jefatura de Unidad de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, de 10:00 a 13:00 horas, en días hábiles.

La adquisición de las Bases será directamente en las oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, para tal efecto deberá entregar los siguientes documentos, y en su caso presentar originales para cotejo:

a) Escrito de solicitud **dirigido a la Arq. Yuritzi Contreras Fuentes, Directora General de Obras y Desarrollo Urbano de la Alcaldía Tlalpan,** manifestando su voluntad en participar en la licitación correspondiente, indicando el número y descripción de la misma, nombre o razón social del interesado, domicilio completo para recibir notificaciones ubicado dentro de la Ciudad de México y teléfono(s), en papel membretado de la persona o razón social, firmado por el representante o apoderado legal, señalando claramente el cargo que ostenta (según Acta Constitutiva o Poder Notarial en copia, que acompañarán de su original para cotejo), así como una copia de identificación oficial (INE, cédula profesional o pasaporte que acompañarán de su original para cotejo).

b) Constancia de Registro de Concursante emitido por la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno de la Ciudad de México actualizada mínimo al 2023, conforme lo establece el artículo 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

c) La forma de pago de las bases será **ÚNICAMENTE** mediante cheque de caja o certificado a favor del **Gobierno de la Ciudad de México Alcaldía Tlalpan,** con cargo a una institución de crédito autorizada a operar en la Ciudad de México y se hará en las oficinas de la Jefatura de Unidad de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México.

Una vez realizada la revisión de los documentos antes descritos, se expedirá contra-recibo de compra de bases de licitación, señalando el número de cheque certificado o de caja a nombre del Gobierno de la Ciudad de México Alcaldía Tlalpan, procediendo a la entrega al interesado de las bases de licitación con sus anexos, de esta manera el interesado quedará inscrito y registrado, debiendo el interesado presentar USB.

El interesado es el único responsable de registrarse en tiempo y forma para la compra de bases, debiendo prever los tiempos de operación de las Instituciones Bancarias para obtener el cheque certificado o de caja para adquirir las bases de licitación. Lo anterior, con el objeto de obtener la información documental necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas en las que deberá comprobar experiencia en el ramo específico objeto de las licitaciones, **mínima de 6 años**, por lo que el incumplimiento de estos requisitos será motivo para no participar en la licitación correspondiente.

Los documentos referidos del inciso a) y b), se deberán anexar por parte del licitante en la propuesta técnica, conforme a las bases de licitación.

1.- Visita de Obra. El lugar de reunión para la visita de obra será: Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, el día y hora indicados en el cuadro de referencia de cada licitación.

La empresa concursante deberá de elaborar escrito de presentación de la persona que asistirá a la visita de obra en papel membretado, debiendo ser personal calificado afín a la Construcción (Arquitecto, Ingeniero Civil o Técnico), anexando copia de la cédula a nivel profesional, título profesional o cédula a nivel técnico y presentar original para cotejo. La asistencia a la(s) visita(s) de obra(s) será obligatoria.

2.- Junta de Aclaraciones. El lugar de celebración para la(s) Sesión(es) de Junta(s) de Aclaraciones será: la sala de juntas de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, el día y hora indicados en el cuadro de referencia de cada licitación. La empresa concursante deberá elaborar escrito de presentación de la persona que asistirá a la junta de aclaraciones en papel membretado, debiendo ser personal calificado afín a la Construcción (Arquitecto, Ingeniero Civil o Técnico), anexando copia de la cédula a nivel profesional, título profesional o cédula a nivel técnico y presentar original para cotejo. Así mismo a efecto de permanecer el menor tiempo en reunión, se deberán entregar las preguntas a más tardar a las 14:00 hrs. del día hábil previo a la fecha programada de las juntas de aclaraciones en el sitio ya referido de forma física y digital. La asistencia a la(s) junta(s) de aclaraciones(s) será obligatoria.

3.- Presentación de Propuestas. La Sesión Pública de Presentación de Proposición y Apertura de sobre único se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección de Planeación y Control de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía en Tlalpan, sita en Avenida San Fernando N° 84, Colonia Centro de Tlalpan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, el día y hora indicados en el cuadro de referencia de cada licitación.

4.- Idioma. Las proposiciones deberán presentarse **únicamente** en idioma español.

5.- Moneda. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será **invariablemente:** peso mexicano.

6.- Subcontratación. Para cada una de las licitaciones de esta convocatoria, no se podrá subcontratar ninguna parte de los trabajos, de no ser indicado en las bases de la licitación o previa autorización por escrito de la contratante de acuerdo al artículo 47 párrafo octavo de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

7.- Negociación. Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las bases de cada una de las licitaciones podrá ser negociada **de acuerdo con la normatividad aplicable.**

8.- Anticipo. No se otorgará anticipo alguno para las obras que contemplan las Licitaciones Públicas Nacionales de la presente Convocatoria.

9.- Pagos: Los pagos serán mediante estimaciones con períodos máximos mensuales, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

10.- Adjudicación. Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán con fundamento en lo establecido en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, se adjudicará el contrato al concursante que, haya reunido las condiciones legales, técnicas, económicas, financieras y administrativa requeridas, y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los concursantes podrán presentar ante el Órgano Interno de Control, solicitud de aclaración en términos del artículo 72 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

Nota. Se informa a los interesados a participar en estas licitaciones, que, en caso de presentarse alguna contingencia ajena a la Alcaldía, que impida cumplir con las fechas de los eventos de estos concursos, dichas fechas se prorrogaran en igual tiempo al que dure la contingencia mencionada.

CIUDAD DE MÉXICO A 26 DE ABRIL DE 2024

(Firma)

**ARQ. YURITZI CONTRERAS FUENTES
DIRECTORA GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO**

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Nacional
Convocatoria No. 016-2024

El C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en cumplimiento a las disposiciones que establecen: los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 85 fracción XIX del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, vigente en términos del artículo TERCERO TRANSITORIO de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; y de conformidad con los artículos 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 32, 33, 34 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal aplicable en términos del artículo 89 de la citada Ley Orgánica, así como los Lineamientos Cuadragésimo Primero y Cuadragésimo Segundo de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable, convoca con la finalidad de conseguir mejores precios y condiciones por parte de los proveedores a las personas físicas y morales interesadas que no se encuentren inhabilitadas para contratar a participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de propuestas	Lectura de dictamen y emisión de fallo.
LPN/FGJCDMX/DACS-024/2024	07 de mayo de 2024	08 de mayo de 2024	09 de mayo de 2024	13 de mayo de 2024
		11:00 horas	11:00 horas	11:00 horas
Partida	Descripción		Cantidad	Unidad de medida
Única	Contratación del servicio para la renovación del licenciamiento y servicio de seguridad lógica, que incluye instalación, configuración y puesta en operación		1	Servicio

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles los días 03, 06 y 07 de mayo de 2024, para consulta y/o venta en un horario de 09:00 a 14:00 horas en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, sita en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio “B” Planta Alta, Colonia Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México y en la plataforma de tianguis digital únicamente para su consulta.
- El pago de las bases tiene un costo de \$1,500.00 (Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.), I.V.A incluido, que deberá pagarse a través de depósito bancario: a la cuenta 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica al número de cuenta clabe 014180655078982738 del Banco Santander, S.A. a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México a más tardar el 07 de mayo de 2024. Es necesario presentar el comprobante de depósito o transferencia, acompañado de copia de su Registro Federal de Contribuyentes, en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con horario de 09:00 a 14:00 horas, mismo que se canjeará por un recibo de caja en dos tantos, de los cuales deberá de presentar un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios para la entrega de bases en el entendido de que este recibo de caja será el único medio comprobatorio de pago de las bases para poder participar en el procedimiento de Licitación Pública.
- Los actos del procedimiento se realizarán en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio “B” Planta Alta, Colonia Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México; así como vía remota en sesión virtual.
- El idioma en que deberán presentar las proposiciones será: español.
- La moneda en que se deberán cotizarse las propuestas será en pesos mexicanos.
- Los plazos señalados en la convocatoria se computarán a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

- El lugar y fecha en que se realizará la prestación del servicio, así como las condiciones de pago serán conforme a lo establecido en las bases concursales; no se otorgará anticipo alguno en esta Licitación.
- Se determina que las personas servidoras públicas responsables en los diferentes actos y etapas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, dictamen y fallo son el C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Lic. José Manuel Simón Clemente, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. Esteban Nakagawa Valdez, Subdirector de Contratación de Servicios.

CIUDAD DE MÉXICO, A 26 DE ABRIL DE 2024.

(Firma)

C. CID RAYA GASCON
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECTORIO

Jefe de Gobierno de la Ciudad de México
MARTÍ BATRES GUADARRAMA

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
NÉSTOR VARGAS SOLANO

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos
JUAN ROMERO TENORIO

Directora de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
Yael RAMÍREZ BAUTISTA

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
Yahir ADÁN CRUZ PERALTA

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2, 535.00
Media plana.....	\$ 1, 363.00
Un cuarto de plana	\$ 849.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.
www.comisa.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor

(Costo por ejemplar \$42.00)